

SELAMAT DATANG

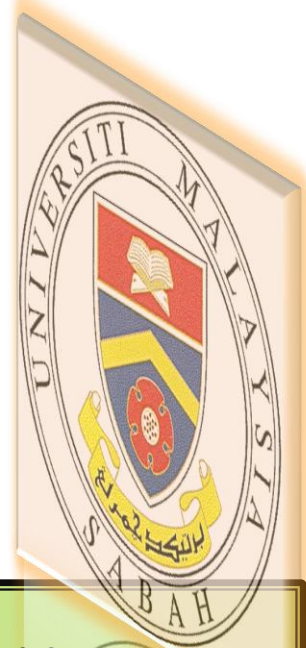
KONVENSYEN KIK PERINGKAT IPTA 2011

UPM, SERDANG
1 - 3 MAC 2011



**SEKOLAH PERUBATAN
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**





AL-KISAH UMS...

Ditubuhkan : 24 November 1994.

Universiti ke-9 dan yang tercantik di Asia Tenggara.

Pembangunan kampus tetap seluas 999 ekar bermula pada Ogos 1995.

Awalnya : Kampus Tetap UMS mempunyai 9 buah sekolah.

Pada tahun 2003, penubuhan Sekolah Perubatan.

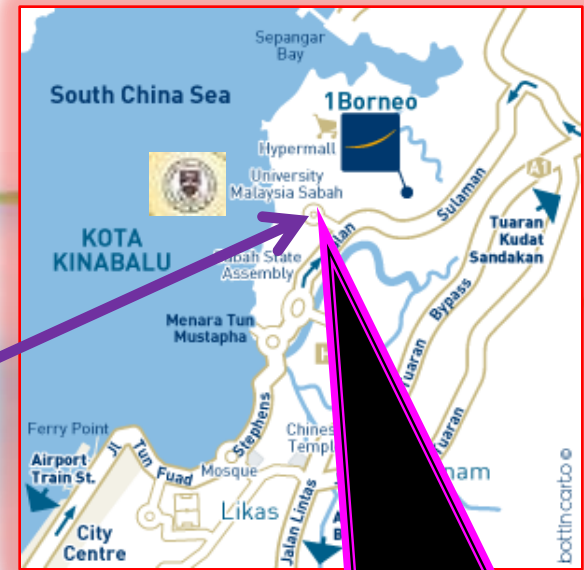
SEJARAH KAMPUS

Pejabat Pengurusan universiti pertama bermula di Kementerian Pendidikan Malaysia, Kuala Lumpur.

Pengajaran dan Penyelidikan bermula pada 1995 menggunakan bangunan yang disewa.

Pembukaan kampus cawangan Labuan pada 2 Januari 1999 : Sekolah Sains Informatik dan Sekolah Perniagaan dan Kewangan Antarabangsa.

LOKASI UNIVERSITI MALAYSIA SABAH





WAWASAN



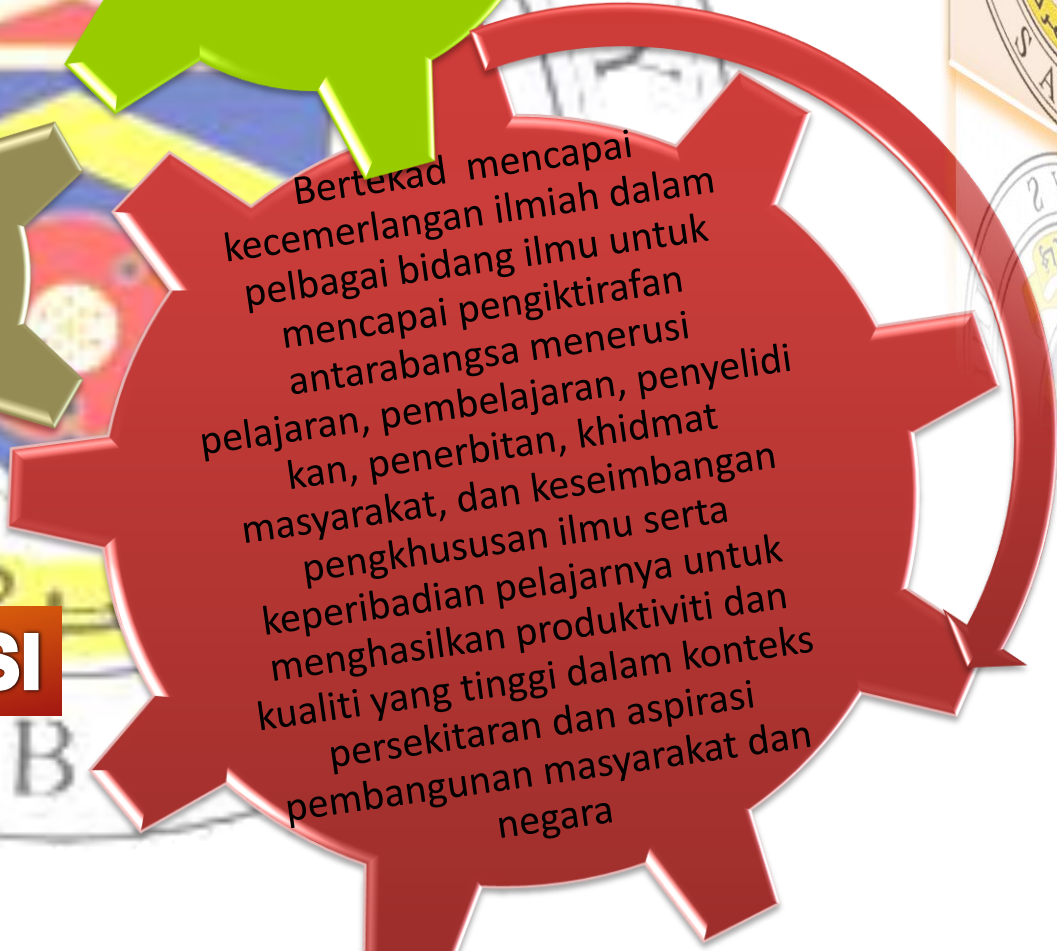
Bertekad menjadi sebuah universiti inovatif yang bertaraf antarabangsa

MOTO



“BERTEKAD CEMERLANG”

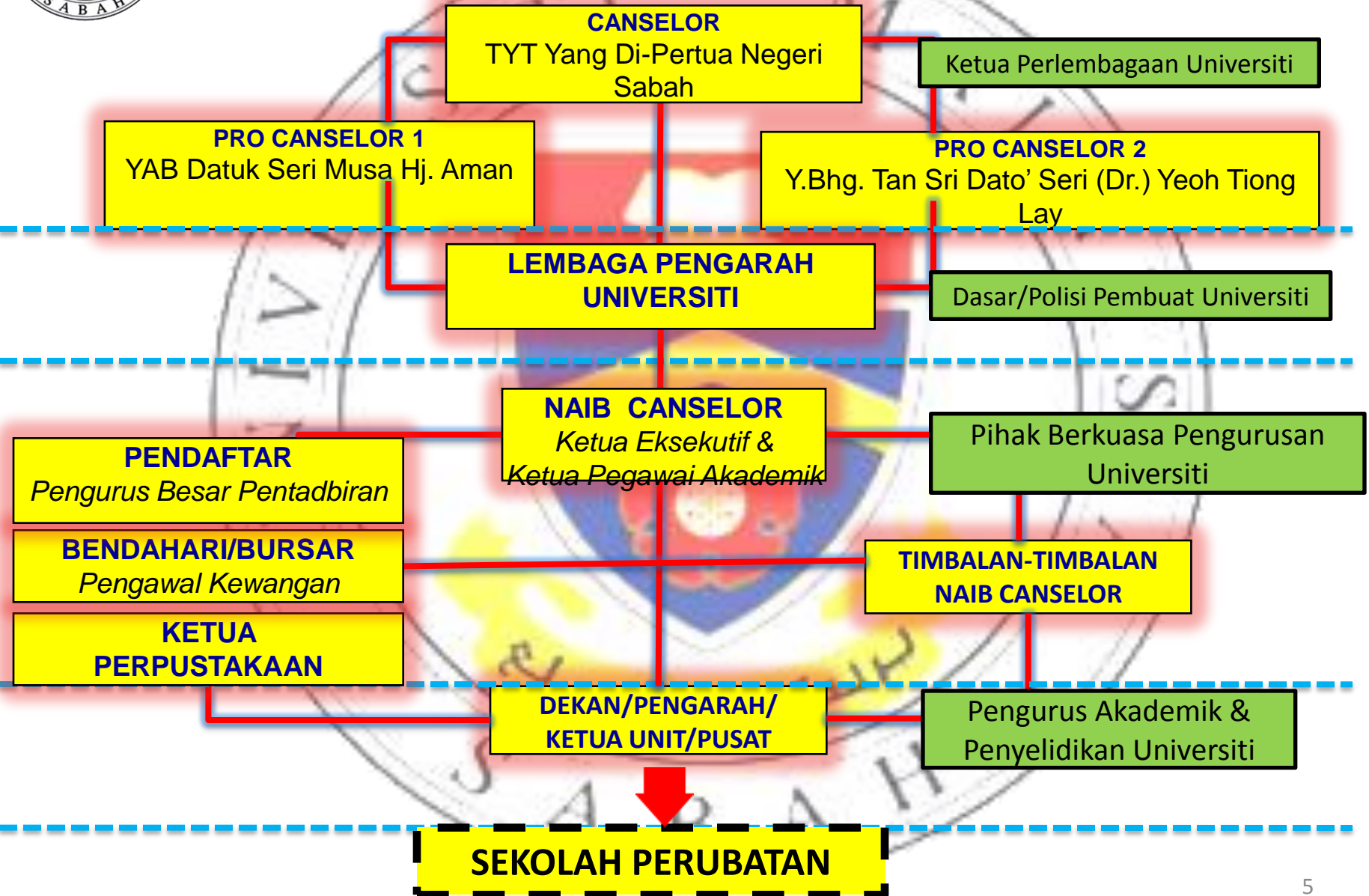
MISI



Bertekad mencapai kecemerlangan ilmiah dalam pelbagai bidang ilmu untuk mencapai pengiktirafan antarabangsa menerusi pelajaran, pembelajaran, penyelidikan, penerbitan, khidmat masyarakat, dan keseimbangan pengkhususan ilmu serta keperibadian pelajarnya untuk menghasilkan produktiviti dan kualiti yang tinggi dalam konteks persekitaran dan aspirasi pembangunan masyarakat dan negara



CARTA ORGANISASI UMS



SEKOLAH PERUBATAN

Prof Dr Osman Ali, sebagai Dekan perintis yang telah menerajui Sekolah Perubatan sejak Mei 2003.



Berjaya memulakan sesi pengajaran dengan menerima 32 pelajar Tahun Pertama pada Jun 2003.

Lokasi : di Bangunan Sekolah Sains dan Teknologi dan Bangunan Sekolah Kejuruteraan dan Teknologi Maklumat.

Program : Ijazah Kedokteran, Diploma Kejururawatan, dan Diploma Teknologi Makmal Perubatan.

SEKOLAH PERUBATAN

MISI

Menghasilkan graduan perubatan berkualiti tinggi, berakhlak murni, liberal, berciri global, berdikari dan bersedia berkhidmat di mana sahaja demi menyumbang khidmat profesional kepada manusia sejagat agar dapat meningkatkan kualiti kehidupan mereka.

VISI

Memberi pendidikan perubatan berkualiti tinggi di peringkat siswazah dan pascasiswazah dengan menekankan ciri-ciri sejagat seperti penyayang, berakhlak murni, prihatin, bijaksana, berdikari, dan semangat kerjasama. Ini membolehkan graduan perubatan UMS mampu memimpin masyarakat agar sayang pada kesihatan mereka dan bertindak bijak memeliharanya.

CARTA ORGANISASI SEKOLAH PERUBATAN



PROFAIL KUMPULAN



NAMA KUMPULAN	DINAMIK
JABATAN	SEKOLAH PERUBATAN
TARIKH DITUBUHKAN	FEBRUARI 2010
BILANGAN AHLI	9 ORANG
BILANGAN PROJEK	1
TARIKH MULA PROJEK	MAC 2010
TARIKH SIAP PROJEK	29 NOVEMBER 2010
TARAF PENDIDIKAN	DIPLOMA

B I O D A T A

K U M P U L A N

1



NURUL IZZA BINTI NORDIN :FASILITATOR
JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN (2006 HINGGA KINI)

2



SITI NORASIKEN BINTI ZAINUDIN : KETUA KUMPULAN
JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN (2008 HINGGA KINI)

3



ARZAN BIN RANJUBAN : PENOLONG KETUA
JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN (2009 HINGGA KINI)

4



STARRINE BINTI ADIMAS : SETIAUSAHA
JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN (2007 HINGGA KINI)

5



JACYKA BINTI JAIBI : PENOLONG SETIAUSAHA
JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN (2009 HINGGA KINI)

6



ARTINI ASTRI MATDAM : BENDAHARI
JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN (2007 HINGGA KINI)

7



NORBERT MARTIN : MULTIMEDIA
JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN (2006 HINGGA KINI)

8



MOHD TAIB BIN AZHAR : LOGISTIK & TEKNIKAL
JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN (2008 HINGGA KINI)

9



BIBOT JUMA : AHLI
JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN (2010 HINGGA KINI)

CARTA ORGANISASI KUMPULAN

PENASIHAT

Prof Dr Osman Ali

FASILITATOR

NURUL IZZA BINTI MD
NORDIN

KETUA KUMPULAN

SITI NORASIEN BINTI ZAINUDIN

TIMBALAN KETUA

ARZAN BIN RANJUBAN

...pemilihan ahli berdasarkan :
sudut kemahiran klinikal.

Memo penubuhan
kumpulan

PEMILIHAN
FASILITATOR SETIAP
KUMPULAN

SETIAUSAHA

STARRINE BINTI ADIMAS

AHLI

MOHD TAIB BIN
AZHAR

AHLI

NORBERT
MARTIN

AHLI

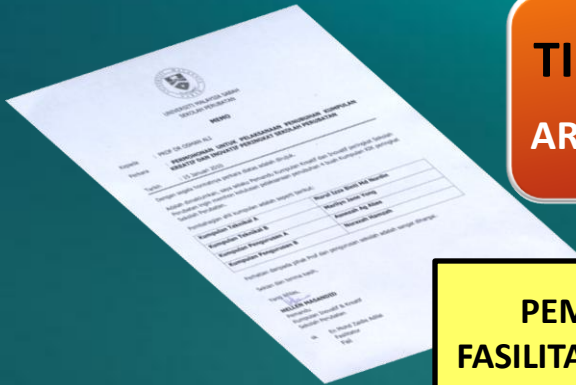
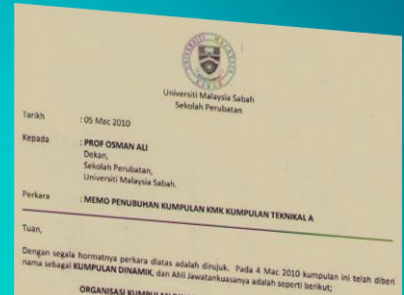
ARTINI ASTRI
MATDAM

AHLI

JACYKA BINTI
JAIBI

AHLI

BIBOT BINTI
JUMA

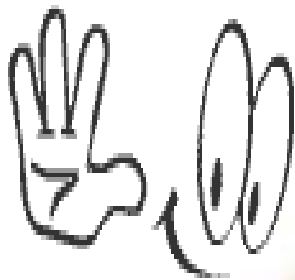


LOGO KUMPULAN



- MERAH** : Berani dan sedia menerima arahan jabatan
- KUNING** : Perpaduan dan keseragaman ahli
- BIRU** : Keamanan dan sentiasa memberi kerjasama
- PUTIH** : Ikhlas menjalankan tanggungjawab

- **D** - DENGAN
- **I** - INOVASI
- **N** - NESCAYA
- **A** - AKAN
- **M** - MENCAPAI
- **I** - IMPIAN
- **K** - KAMI



PENCAPAIAN KUMPULAN



JOHAN KATEGORI TEKNIKAL KONVENSYEN KIK PERINGKAT UMS 2010

ANUGERAH INOVASI TERBAIK (TEKNIKAL)
FASILITATOR TERBAIK (TEKNIKAL)



NAIB JOHAN KIK PERINGKAT JABATAN
(SEKOLAH PERUBATAN) 2010



MISI

Mengambil semua peluang yang ada di dalam atau di luar universiti sebagai cabaran dan direalisasikan sebagai sebuah kejayaan yang cemerlang dan menyokong segala usaha universiti dalam pembelajaran atau penyelidikan sehingga ke peringkat antarabangsa.

VISI

Mewujudkan sebuah unit yang cekap, fleksibel, dan proaktif demi meningkatkan mutu perkhidmatan makmal perubatan yang berkualiti dan bersistematik yang cemerlang dan mendorong ke arah kejayaan universiti

ETIKA KUMPULAN DINAMIK

Setiap ahli hendaklah menepati masa mesyuarat & kehadiran diwajibkan seperti yang telah dijadualkan.

Setiap ahli hendaklah memberitahu ketua atau fasilitator jika tidak dapat menghadiri diri ke mesyuarat.

Setiap ahli hendaklah berfikiran proaktif & kreatif.

Setiap ahli hendaklah memberi pendapat/ cadangan yang boleh membantu penyelesaian sesuatu masalah.

Setiap ahli hendaklah memberi komitmen dalam menyiapkan tugas yang diberikan.



TEMA KUMPULAN

**KE ARAH MENCAPAI
MATLAMAT
KECEMERLANGAN
UNIVERSITI**



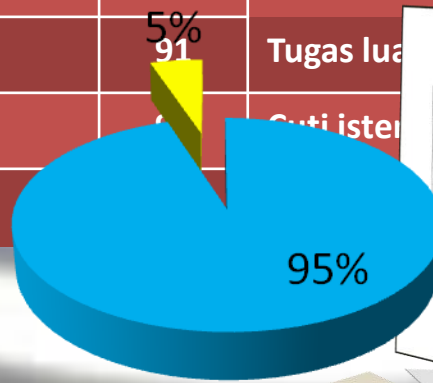
KEHADIRAN MESYUARAT : 11 KALI

AHLI	KEHADIRAN	%	SEBAB
NURUL IZZA	11	100	
SITI NORASIEN	11	100	
ARZAN BIN RANJUBAN	10	91	Berkursus
STARINNE ADIMAS	11	100	
ARTINI ASTRI MATDAM	11	100	
JACYKA BINTI JAIBI	10	91	Berkursus
NORBERT MARTIN	10	91	Tugas luar
MOHD TAIB BIN AZHAR	10	91	Cuti isteri
BIBOT JUMA	10	91	

95 %

BIL MESYUARAT : 11 KALI
TEMPOH : FEB – DISEMBER 2010
MASA : 1.00 PM – 2.00 PM (RABU)

■ HADIR
 ■ T/H



REKOD KEHADIRAN 2010
KUMPULAN TEKNIKAL A (IKK)

NO	NAMA	14/2/10	4/3/10	14/3/10	30/3/10	15/4/10	TARIKH	14/6/10	14/7/10	15/8/10	28/9/10	19/10/10	20/11/10
1	MURILIA NORDIN (DASAITAM)	Had	Had	Had	Had	Had		Had	Had	Had	Had	Had	Had
2	NORBERT MARTIN	Had	Had	Had	Had	Had		Had	Had	Had	Had	Had	Had
3	MOHD TAIB AZHAR	Had	Had	Had	Had	Had		Had	Had	Had	Had	Had	Had
4	ARZAN RANJUBAN	Had	Had	Had	Had	Had		Had	Had	Had	Had	Had	Had
5	STARINNE ADIMAS	Had	Had	Had	Had	Had		Had	Had	Had	Had	Had	Had
6	SITI NORASIEN BINTI ZAMRUD	Had	Had	Had	Had	Had		Had	Had	Had	Had	Had	Had
7	ARTINI ASTRI MATDAM	Had	Had	Had	Had	Had		Had	Had	Had	Had	Had	Had
8	JACYKA BINTI JAIBI	Had	Had	Had	Had	Had		Had	Had	Had	Had	Had	Had
9	NORBERT MARTIN	Had	Had	Had	Had	Had		Had	Had	Had	Had	Had	Had
10	MOHD TAIB BIN AZHAR	Had	Had	Had	Had	Had		Had	Had	Had	Had	Had	Had
11	BIBOT JUMA	Had	Had	Had	Had	Had		Had	Had	Had	Had	Had	Had

ANALISIS KEHADIRAN MESYUARAT

Peratusan kehadiran tidak mencapai 100% disebabkan pelbagai hal lain. Namun ahli sentiasa dimaklumkan mengenai perkembangan projek dengan makluman melalui edaran minit-minit mesyuarat dan sistem pesanan ringkas.


MINIT MESYUARAT



PENGLIBATAN KUMPULAN

AKTIVITI	SIKEN	ARTINI	STARRINE	BIBOT	JACYKA	ARZAN	NORBERT	TAIB
Penyenaraian Masalah	Wajib Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat
Pemilihan & Penjelasan Masalah	Wajib Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat
Analisis Punca Masalah	Wajib Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat
Pengumpulan Data	Wajib Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat
Analisis Data	Wajib Terlibat	Terlibat	Terlibat	Membantu	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Membantu
Cadangan Penyelesaian	Wajib Terlibat	Terlibat	Membantu	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat
Pembangunan Program	Wajib Terlibat	Membantu	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat
Uji Cuba Program	Wajib Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat
Pemurnian Program	Wajib Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Membantu	Terlibat	Terlibat
Persembahan Pengurusan	Wajib Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Membantu	Terlibat	Membantu	Terlibat
Persembahan Pengurusan	Wajib Terlibat	Terlibat	Terlibat	Membantu	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat
Uji Rintis 2	Wajib Terlibat	Membantu	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat
Analisis Data	Wajib Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Membantu	Terlibat	Terlibat
Penilaian	Wajib Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Membantu
Pencapaian Hasil Projek	Wajib Terlibat	Terlibat	Membantu	Terlibat	Membantu	Terlibat	Terlibat	Terlibat
Pemantauan	Wajib Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Membantu	Terlibat
Tindakan Penyeragaman	Wajib Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat
Pemantauan Berterusan	Membantu	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat	Terlibat

 Terlibat

 Membantu

 Wajib Terlibat

Penglibatan Ahli Dibahagikan Mengikut Jawatan, Kepakaran Dan Minat



KITARAN PDCA



JADUAL PERBATUAN 2010 : DINAMIK

BULAN/2010		FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	
AKTIVITI													
P	Pembentukan Kumpulan		■										
	Mengenal pasti Masalah		■	■	■								
	Memilih Masalah			■	■	■	■						
	Mendefinisi Masalah			■	■	■	■	■	■				
	Menganalisa Masalah					■	■	■	■	■			
	Cadangan Penyelesaian						■	■	■	■			
								■	■	■	■		
D	Merekabentuk Troli								■	■	■		
	Uji cuba Troli								■	■	■		
	Uji Cuba								■	■	■		
C	Perbandingan Keputusan									■	■	■	
A	Penyeragaman									■	■	■	
	Pemantauan Keputusan									■	■	■	

Petunjuk:- ■ Perancangan

■ Pelaksanaan

PEMILIHAN MASALAH

PEMILIHAN
MASALAH

- ADUAN
- PEMANTAUAN BERKALA

KAEDAH
YANG
DIGUNAKAN

- KAEDAH SMART
- KAEDAH PEMBERAT

SENARAI MASALAH : 'BRAINSTORMING '

BIL	SENARAI MASALAH	PENCADANG
1.	Pembelian barang kurang mendapat perhatian daripada para pensyarah.	Jacyka
2.	Kadar kehilangan peralatan klinikal yang kecil.	Mohd. Taib
3.	Rekod pergerakan/ pemindahan/ peminjaman barang tidak terkawal. Sesetengah staf tidak mementingkan perekodan.	Artini
4.	Kurang rasa tanggungjawab terhadap harta & barang yang diselia.	Arzan
5.	Ruang kelas tahun 1 agak terhad. Kurang sistem penjadualan bagi praktikal pelajar.	Siti Norasiken
6.	Masalah penyelenggaraan aircond di bilik perbincangan & bilik kuliah Galen.	Siti Norasiken
7.	Stor terhad untuk aktiviti pelupusan atau 3R.	Arzan
8.	Pintu & tombol selalu rosak di bilik-bilik kecil, bilik seminar & bilik pensyarah.	Artini



BIL	SENARAI MASALAH	PENCADANG
9.	Sistem pengurusan peralatan yang kurang berkesan.	Starrine
10.	Kekurangan tenaga lain selepas aktiviti praktikal.	Jacyka
11.	Pensyarah tidak pandai menggunakan komputer walaupun prosedur penggunaan telah dilekatkan.	Norbert
12.	Aduan pelajar tentang sakit belakang disebabkan kerusi pelajar tidak mempunyai tempat sandar.	Norbert
13.	Rekod daftar aset klinikal dan inventori kurang sistematik.	Artini
14.	Pembelian manikin/ barang yang tidak sesuai & apabila barang sampai, barang tidak digunakan.	Starrine
15.	Pelajar tidak memakai tanda nama apabila memasuki kawasan blok klinikal.	Mohd Taib



KAEDAH SMART



KAEDAH SMART

BIL	MASALAH	SPECIFIQ	MESUBLE	ACHIEVEABLE	REALISTIC	TIME	KEPUTUSAN
1.	Pembelian barang kurang mendapat perhatian daripada para pensyarah.	Pensyarah kurang prihatin terhadap pembelian barang ✓	Setiap kali pembelian barang dibuat ✗	Pembelian barang mengikut keperluan ✗	Bidang kuasa ahli kumpulan ✓	Tidak berkaitan	TOLAK
2.	Kadar kehilangan peralatan klinikal yang kecil.	Peralatan klinikal kecil mudah hilang ✓	Setiap barang klinikal yang kecil ✓	Peralatan yang kecil di simpan dalam tempat khas ✓	Bidang kuasa ahli kumpulan ✓	Semasa peperiksaan / amali di blok klinikal / makmal ✓	TERIMA
3.	Rekod pergerakan/ pemindahan/ peminjaman barang tidak terkawal.	Tiada rekod khas untuk barang ✓	Setiap kali barang dipinjam/dipindahkan ✓	Mewujudkan rekod khas untuk barang ✗	Bidang kuasa ahli kumpulan ✗	Masa barang dipinjam / dipindahkan ✓	TOLAK
4.	Kurang rasa tanggungjawab terhadap harta&barang yang diselia.	Staff kurang prihatin terhadap tugas hakiki ✓	Tidak berkaitan ✗	Staff harus bertanggungjawab terhadap harta dan barang di bawah seliaan masing – masing ✗	Bidang kuasa ahli kumpulan ✓	Tidak berkaitan ✗	TOLAK
5.	Kurang sistem penjadualan bagi praktikal pelajar.	Jadual praktikal pelajar tidak sistematik ✓	Setiap kali praktikal pelajar ✓	Wujudkan jadual pelajar yang lebih sistematik ✗	Bidang kuasa ahli kumpulan ✓	Tidak berkaitan ✗	TOLAK

KAEDAH SMART

BIL	MASALAH	SPECIFIQ	MESUREABLE	ACHIEVEABLE	REALISTIC	TIME	KEPUTUSAN
6.	Masalah penyelenggaraan aircond di bilik perbincangan dan bilik perbincangan & bilik kuliah Gallen.	Aircond di bilik perbincangan dan bilik kuliah Gallen rosak ✓	Tidak berkaitan ✓	Tidak boleh diselesaikan ✗	Bidang kuasa ahli kumpulan ✓	Berkaitan (v) ✓	TOLAK
7.	Stor terhad untuk aktiviti pelupusan atau 3R.	Ruang stor yang sempit ✓	Setiap makmal mempunyai sebuah stor ✓	Menyediakan ruang stor yang lebih besar ✗	Luar bidang kuasa ahli kumpulan ✗	Berkaitan (v) ✓	TOLAK
8.	Pintu & tombol selalu rosak di bilik-bilik kecil, bilik seminar & bilik pensyarah.	Kerosakan pintu dan tombol ✓	Setiap kali berlaku kerosakan pintu dan tombol ✓	Boleh diselesaikan ✓	Luar bidang kuasa ahli kumpulan ✗	Tidak berkaitan ✗	TOLAK
9.	Kelewatan penyediaan peralatan klinikal.	Pengurusan peralatan tidak sistematik ✓	Setiap makmal ✓	Boleh diselesaikan ✓	Bidang kuasa ahli kumpulan ✓	Berkaitan ✓	TERIMA
10.	Kekurangan tenaga lain selepas aktiviti praktikal.	Kekurangan staff ✓	Setiap makmal mempunyai 1 – 5 orang staff ✗	Meminta bantuan dari staff lain/ tambahan staff ✗	Bidang kuasa ahli kumpulan ✗	Tidak berkaitan ✗	TOLAK
11.	Pensyarah tidak pandai menggunakan komputer walaupun prosedur penggunaan telah ditetapkan.	Pensyarah kurang memahami prosedur tersebut ✓	Tidak berkaitan ✓	Tidak boleh dicapai ✗	Bukan bidang kuasa ahli kumpulan ✗	Pada waktu berkerja ✓	TOLAK

KAEDAH SMART

BIL	MASALAH	SPECIFIQ	MESUREABLE	ACHIEVEABLE	REALISTIC	TIME	KEPUTUSAN
12.	Aduan pelajar tentang sakit belakang disebabkan kerusi pelajar tidak mempunyai tempat sandar.	Kerusi tidak sesuai ✓	Setiap kerusi dalam makmal ✓	Tidak boleh dicapai ✗	Luar bidang kuasa ahli kumpulan ✗	Setiap kali praktikal dijalankan ✓	TOLAK
13.	Rekod daftar aset klinikal dan inventori kurang sistematik.	Rekod daftar aset yang tidak teratur ✓	Setiap aset klinikal ✓	Boleh dicapai ✓	Bidang kuasa ahli kumpulan ✓	Masa bekerja ✓	TERIMA
14.	Pembelian manikin/ barang yang tidak sesuai&apabila barang sampai, barang tidak digunakan.	Pembelian yang tidak menepati spesifikasi barang ✓	Barang – barang yang telah dibeli ✓	Tidak boleh dicapai ✗	Bukan dibawah kuasa ahli pasukan ✗	Tidak dapat ditentukan ✗	TOLAK
15.	Pelajar tidak memakai tanda nama apabila memasuki kawasan blok klinikal.	Pelajar tidak mematuhi peraturan ✓	70 pelajar ✓	Tidak boleh dicapai ✗	Bukan dibawah kuasa ahli pasukan /kumpulan ✗	Semasa praktikal di blok klinikal ✓	TOLAK

TOLAK

TERIMA

TOLAK

TOLAK

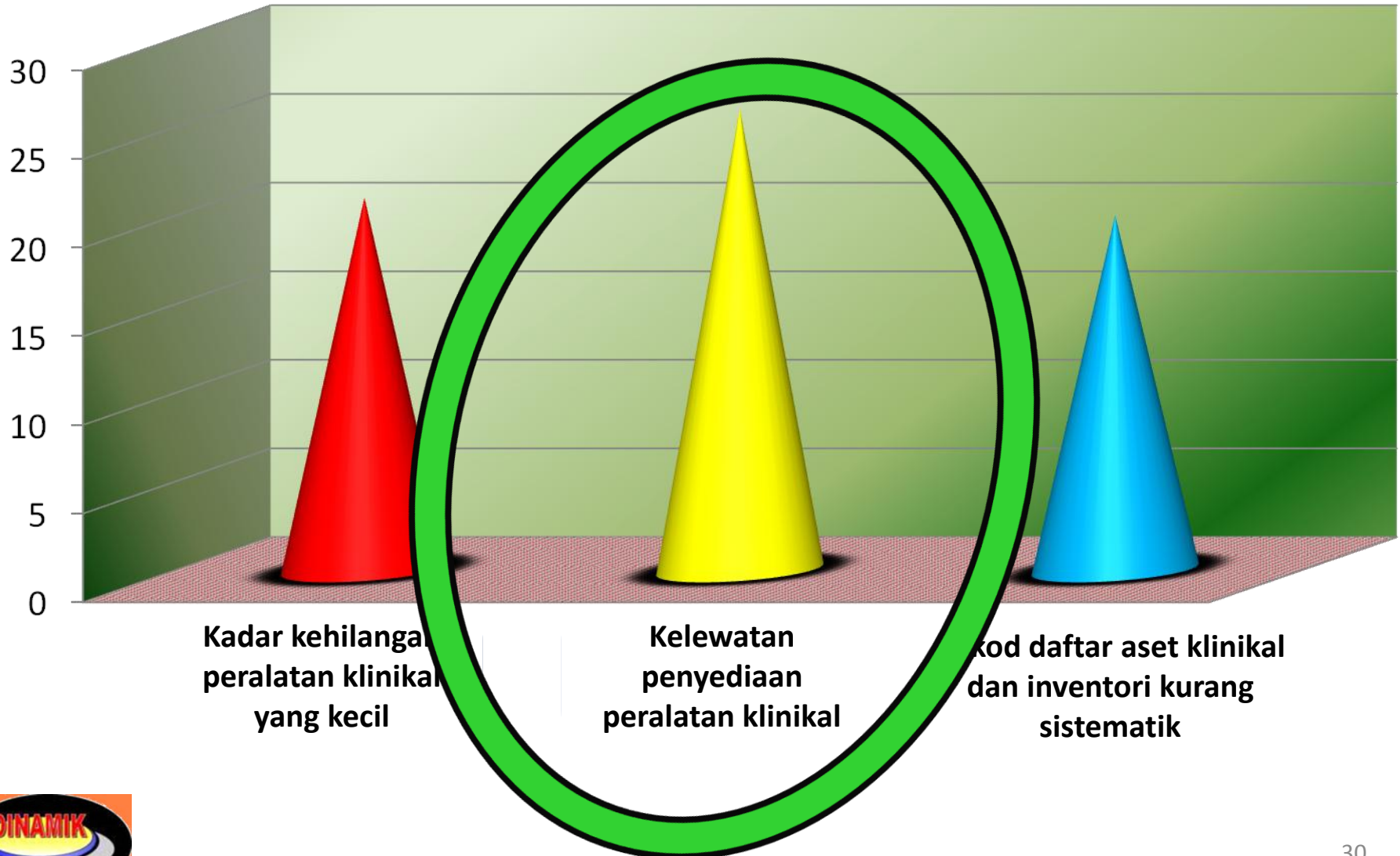


MELALUI KAEDAH PEMBERAT

BIL	MASALAH	SANGAT PENTING (X 4)	PENTING (X 3)	KURANG PENTING (X 2)	JUMLAH
1.	Kadar kehilangan peralatan klinikal yang kecil.	3 (12)	1 (3)	3 (6)	21
2.	Pengurusan peralatan yang kurang berkesan.	5 (20)	2 (6)	0 (0)	26
3.	Rekod daftar aset klinikal dan inventori kurang sistematik.	2 (8)	2 (6)	3 (6)	20



GRAF PEMILIHAN MASALAH



Kadar kehilangan peralatan klinikal yang kecil

Kelewatan penyediaan peralatan klinikal

Kod daftar aset klinikal dan inventori kurang sistematik



TAJUK PROJEK

KELEWATAN PENYEDIAAN PERALATAN KLINIKAL



DEFINISI MASALAH : 5 W 2H

WHAT → APA MASALAHNYA?



Menyebabkan barang tidak dapat disusun dengan teratur....



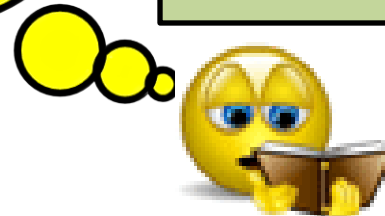
Setiap makmal kemahiran klinikal mempunyai stor



Ruang stor kecil dan terhad, berukuran $>< 10$ kaki persegi



Mempunyai 5 unit rak 4 tingkat dan sempit



DEFINISI MASALAH : 5 W 2H

WHAT



APA MASALAHNYA?



Terdapat 396 peralatan klinikal/manikin dalam Makmal Kemahiran Klinikal



Pertindihan kelas dan kadangkala kelas praktikal secara tiba-tiba



Oleh kerana barang sukar dicari serta susunan tidak teratur



Masa pencarian yang lama diperlukan



1 orang bagi 1 Makmal Kemahiran Klinikal



DEFINISI MASALAH : 5 W 2H

WHERE → DI MANA IA BERLAKU?

MAKMAL KEMAHIRAN
KLINIKAL SKTM,
SEKOLAH PERUBATAN



MAKMAL KEMAHIRAN
KLINIKAL HQE, SEKOLAH
PERUBATAN



DEFINISI MASALAH : 5 W 2H

WHEN → BILA IA BERLAKU ?

SEMASA PRAKTIKAL



Terdapat 396 peralatan klinikal/manikin dalam Makmal Kemahiran Klinikal

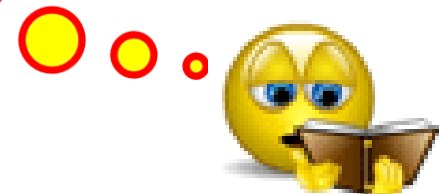
Pertindihan kelas dan kadangkala kelas praktikal secara tiba-tiba

Masa penyediaan peralatan yang lama diperlukan

SEMASA MODUL/BENGGEL CTH : BASIC LIFE SUPPORT



Setiap praktikal dan modul memerlukan peralatan yang banyak...



DEFINISI MASALAH : 5 W 2H

WHO → SIAPA YANG TERLIBAT?

PELAJAR



PENSYARAH



STAF SOKONGAN



DEFINISI MASALAH : 5 W 2H

WHY → MENGAPA IA BERLAKU?

Jumlah peralatan klinikal
terlalu banyak

Pengurusan peralatan
kurang berkesan

Tatacara
pengurusan/penyimpanan
peralatan yang sedia ada
tidak teratur

1 MAKMAL
MEMPUNYAI 1 STAF
MAKMAL (PETUGAS
BERTANGGUNGJAWAB)

...

SEBANYAK 396 UNIT
TERMASUK MANIKIN,
MODEL DAN PERALATAN
KECIL/MOBILE

PURATA KELAS/PRAKTIKAL
90 KALI KEKERAPAN DALAM
SETAHUN

TIDAK TERMASUK BENGKEL-
CTH SEPerti 'BASIC LIFE
SUPPORT' ATAU PROGRAM
SEPerti 'HEALTH
PROMOTION'



FAKTA

JUMLAH MANIKIN/ MODEL DI MAKMAL KEMAHIRAN KLINIKAL

NO	NAMA MAKMAL	JENIS MANIKIN	JUMLAH MANIKIN YANG DIGUNAKAN
1.	Makmal Kemahiran Klinikal SKTM	<input type="checkbox"/> Obstetric & Gynecology <input type="checkbox"/> Respiratory <input type="checkbox"/> Paediatric <input type="checkbox"/> Anestiology <input type="checkbox"/> A&E <input type="checkbox"/> Model Kecil <input type="checkbox"/> Skeleton/Skull	9 3 8 50 3 27 8
2.	Makmal Kemahiran Klinikal QEH	<input type="checkbox"/> Obstetric & Gynecology <input type="checkbox"/> Respiratory <input type="checkbox"/> Paediatric <input type="checkbox"/> Anestiology <input type="checkbox"/> A&E <input type="checkbox"/> Model Kecil <input type="checkbox"/> Skeleton/Skull	2 2 1 9 16 42 6
3.	Makmal Kemahiran Klinikal Sandakan	<input type="checkbox"/> Obstetric & Gynecology <input type="checkbox"/> Respiratory <input type="checkbox"/> Paediatric <input type="checkbox"/> Anestiology <input type="checkbox"/> A&E <input type="checkbox"/> Model Kecil	2 - - - 9 12
JUMLAH BESAR			209



FAKTA

JUMLAH PERALATAN* DI MAKMAL KEMAHIRAN KLINIKAL

NO	NAMA MAKMAL	JENIS PERALATAN	JUMLAH PERALATAN YANG DIGUNAKAN
1.	Makmal Kemahiran Klinikal CSL	<input type="checkbox"/> Respiratory <input type="checkbox"/> Paediatric <input type="checkbox"/> Anestiology <input type="checkbox"/> Physiology <input type="checkbox"/> Lain-lain	3 2 8 12
2.	Makmal Kemahiran Klinikal QEH	<input type="checkbox"/> Respiratory <input type="checkbox"/> Paediatric <input type="checkbox"/> Anestiology <input type="checkbox"/> Physiology <input type="checkbox"/> Lain-lain	26 1 4 6 18
3.	Makmal Kemahiran Klinikal Sandakan	<input type="checkbox"/> Respiratory <input type="checkbox"/> Paediatric <input type="checkbox"/> Anestiology <input type="checkbox"/> Physiology <input type="checkbox"/> Lain-lain	27 3 8 18 48
JUMLAH BESAR			187



*Termasuk peralatan kecil dan *mobile machine*

Sumber : Jumlah dalam senarai i-Aset UMS :Makmal Kemahiran Klinikal

DEFINISI MASALAH : 5 W 2H

HOW → BAGAIMANA?

MEMERLUKAN PENGANGKUTAN
UNTUK MENGANGKUT
PERALATAN KLINIKAL

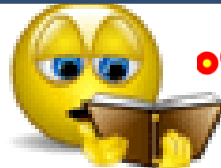
MEMERLUKAN PENGANGKUTAN
UNTUK MENGANGKUT PERALATAN
KLINIKAL

PENGANGKUTAN YANG
DIPERLUKAN ADALAH TROLI

PERALATAN TERDIRI DARIPADA
PELBAGAI SAIZ DAN
KEBANYAKKANNYA BERAT

TENAGA KERJA TIDAK MENCUKUPI
KERANA PERALATAN BANYAK

KEKURANGAN
KAKITANGAN...SAKIT
TULANG BELAKANG
DAN LENGUH TANGAN



TAHUKAH ANDA

DEFINISI MASALAH : 5 W 2H

HOW → BERAPA HARGA?

JENIS	JENIS	HARGA SEUNIT (RM)	UNIT	JUMLAH (RM)
HAND TRUCK TROLLEY	A	270	7	1890
INSTRUMENT TROLLEY	B	750	15	11250
PROCEDURE TROLLEY	C	850	15	12750
JUMLAH				25,890

25,890



TEMA PROJEK

MEMUDAHKAN KERJA



OBJEKTIF PROJEK

Mewujudkan ruang penyimpanan yang teratur & selamat

Mengurangkan tenaga kerja di makmal.

Penggunaan ruang yang optimum.

Memudahkan penyimpanan peralatan & barang.

Menjimatkan kos & masa penyediaan.



KESAN JIKA TIDAK DI ATASI

**Banyak barang
rosak-Sebab kerap
terjatuh**

**Menyukarkan
pengesanan barang**

**Sakit tulang
belakang**



SASARAN PROJEK

100

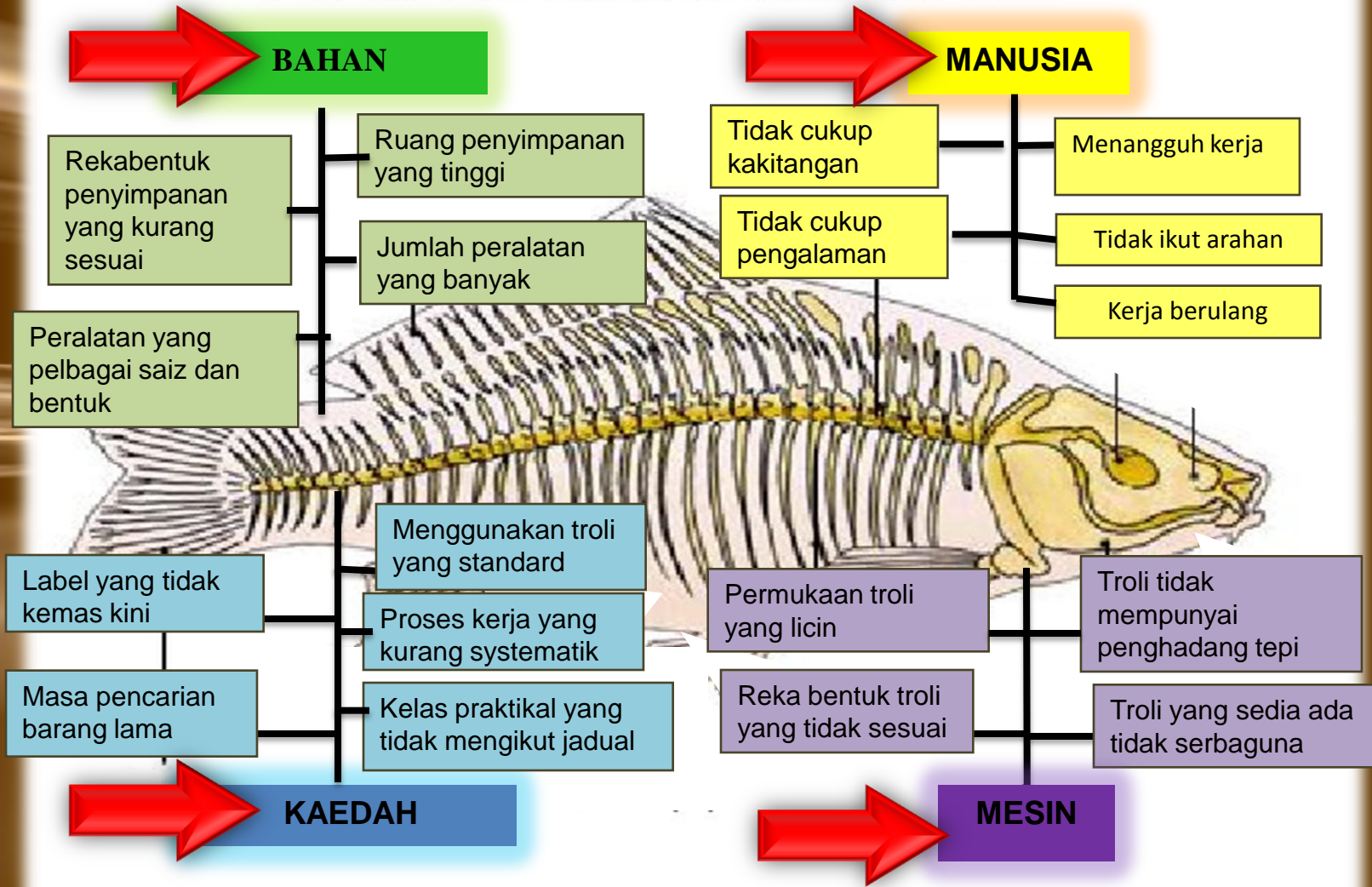
20%

**MENGURANGKAN
MASALAH
DARIPADA...**

80%
PUNCA MASALAH
PALING MUNGKIN
AKAN
DISELESAIKAN



TULANG ISHIKAWA



VERIFIKASI PUNCA PALING MUNGKIN

KATEGORI	MASALAH	MAMPU DISELESAIKAN OLEH KUMPULAN	DALAM BIDANG KUASA KUMPULAN	UNDIAN/TAPISAN	TERIMA/TOLAK
MANUSIA	1) SIKAP – Tidak ikut arahan	Ya	Tidak	3	<input type="checkbox"/>
	2) Tidak cukup tenaga kerja	Sederhana	Tidak	4	<input type="checkbox"/>
	3) Menanggung kerja	Ya	Tidak	3	<input type="checkbox"/>
	4) Proses kerja yang kurang sistematik	Ya	Ya	7	<input type="checkbox"/>
	5) Label yang tidak kemaskini	Ya	Ya	5	<input type="checkbox"/>
KAEDAH	1) Proses kerja yang kurang sistematik	Ya	Ya	7	<input checked="" type="checkbox"/>
	2) Label yang tidak kemaskini	Ya	Ya	5	<input type="checkbox"/>
	3) Masa pencarian barang yang lama	Ya	Ya	7	<input checked="" type="checkbox"/>
	4) Menggunakan troli yang standard	Tidak	Tidak	3	<input type="checkbox"/>
	5) Kelas praktikal yang tidak mengikut jadual	Tidak	Tidak	2	<input type="checkbox"/>

VERIFIKASI PUNCA PALING MUNGKIN

KATEGORI	MASALAH	MAMPU DISELESAIKAN OLEH KUMPULAN	DALAM BIDANG KUASA KUMPULAN	UNDIAN/ TAPISAN	TERIMA/ TOLAK
BAHAN	1) Rekabentuk penyimpanan yang kurang sesuai	Ya	Ya	4	<input type="checkbox"/>
	2) Ruang penyimpanan yang tinggi	Ya	Ya	7	<input checked="" type="checkbox"/>
	3) Jumlah peralatan banyak	Sederhana	Tidak	5	<input type="checkbox"/>
	4) Peralatan yang pelbagai saiz dan bentuk	Tidak	Tidak	6	<input type="checkbox"/>
MESIN	1) Rekabentuk troli yang tidak sesuai	Sederhana	Tidak	5	<input type="checkbox"/>
	2) Troli yang sedia ada tidak serbaguna	Ya	Ya	7	<input checked="" type="checkbox"/>
	3) Troli tidak mempunyai penghadang tepi	Tidak	Tidak	3	<input type="checkbox"/>
	4) Permukaan troli yang licin	Tidak	Tidak	4	<input type="checkbox"/>

TULANG ISHIKAWA

BAHAN

MANUSIA

Rekabentuk penyimpanan yang kurang sesuai

Ruang penyimpanan yang tinggi

Jumlah peralatan yang banyak

Tidak cukup kakitangan

Menanggung kerja

Tidak cukup pengalaman

Tidak ikut arahan

peralatan yang pelbagai saiz dan bentuk

Kerja berulang

Label yang tidak kemas kini

Proses kerja yang kurang systematic

Permukaan troli yang licin

Troli tidak mempunyai penghadang tepi

Masa pencarian barang lama

Kelas praktikal yang tidak mengikut jadual

Reka bentuk troli yang tidak sesuai

Troli yang sedia ada tidak serbaguna

KAEDAH

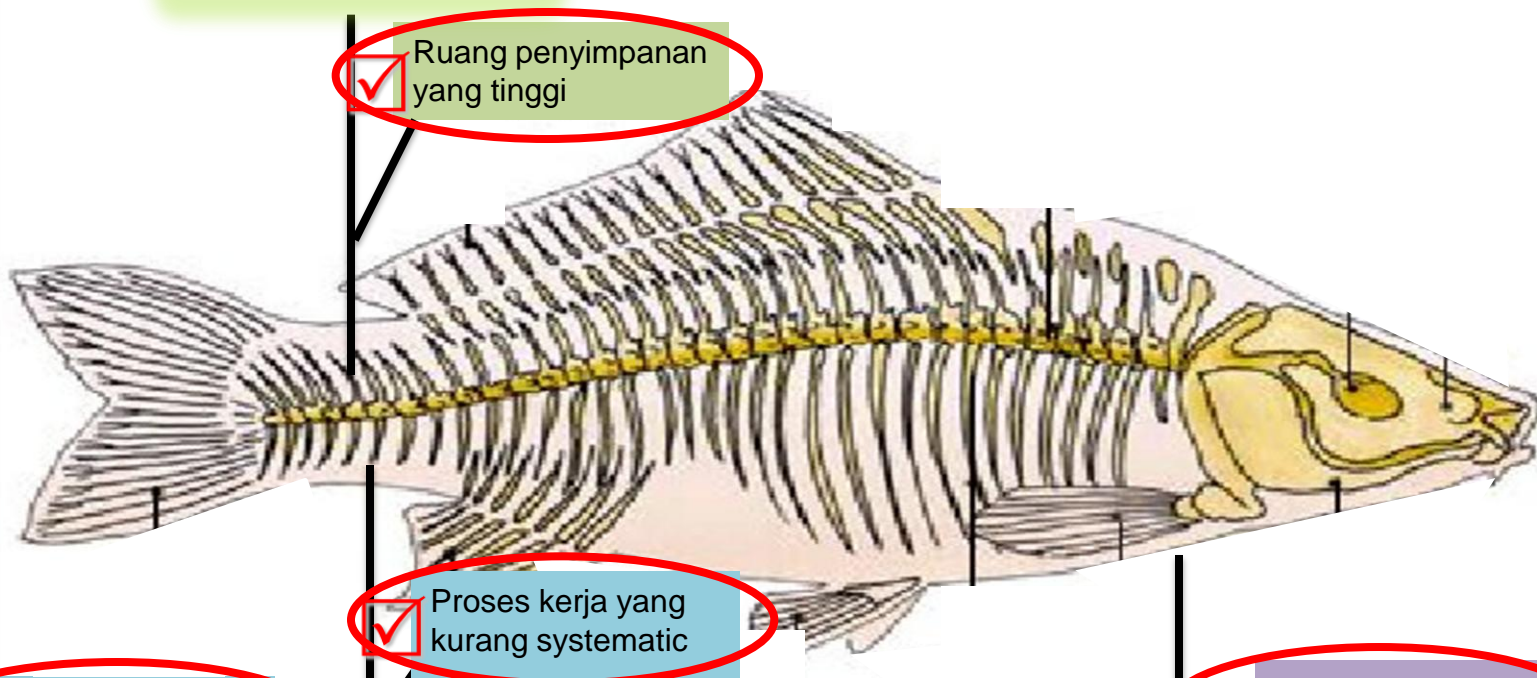
MESIN



TULANG ISHIKAWA

BAHAN

Ruang penyimpanan yang tinggi



Proses kerja yang kurang systematic

Masa pencarian barang lama

KAEDAH

Trolis yang sedia ada tidak serbaguna

MESIN



ANALISIS PUNCA PALING MUNGKIN

BIL	SENARAI PUNCA MASALAH	PEMERHATIAN	MAMPU DISELESAIKAN OLEH KUMPULAN	DALAM BIDANG KUASA KUMPULAN	KEPUTUSAN (TERIMA/TOLAK)
1.	Masa pencarian peralatan/barang lama	Ya	Ya	Ya	Terima
2.	Bentuk & saiz troli yang sedia ada tidak serbaguna	Ya	Ya	Ya	Terima
3.	Ruang penyimpanan/kabinet terlalu tinggi	Ya	Ya	Ya	Terima
4.	Proses kerja yang kurang sistematik	Ya	Ya	Ya	Terima



PENGUMPULAN DATA

BORANG SOAL SELIDIK 1

BAHAGIAN I : Tempoh masa pencarian peralatan

1.) Adakah anda mengalami masalah ketika anda memerlukan barang tersebut?
() Ya () Tidak

2.) Apakah kebanyakan saiz peralatan anda?
() Besar () Kecil

3.) Berapakah masa yang di ambil untuk mencari barang tersebut?
() < 3 minit () > 3 minit () Lebih 3 kali

BAHAGIAN II : Bentuk dan saiz troli yang ada

4.) Adakah reka bentuk troli yang digunakan sedia ada adalah serbaguna?
() Ya () Tidak

5.) Jika diberi pilihan adakah anda ingin menukar reka bentuk troli yang sedia ada
() Ya () Tidak

BAHAGIAN III : Ruang penyimpanan/kabinet

6.) Adakah ruang penyimpanan barang - barang anda di makmal/bilik/ruang kerja mencukupi?
() Ya () Tidak

7.) Adakah ruang penyimpanan barang - barang anda mudah dicapai?
() Ya () Tidak

8.) Adakah kakitangan di tempat anda mencukupi?
() Ya () Tidak

BAHAGIAN IV : Proses kerja/sikap

9.) Pernahkah berlaku kehilangan barang di tempat anda?
() Ya () Tidak

10.) Kekerapan barang yang hilang selama 3 bulan?
() Tidak pernah () 1 kali () 2 - 3 kali () Lebih 3 kali

**50
RESPONDEN!**



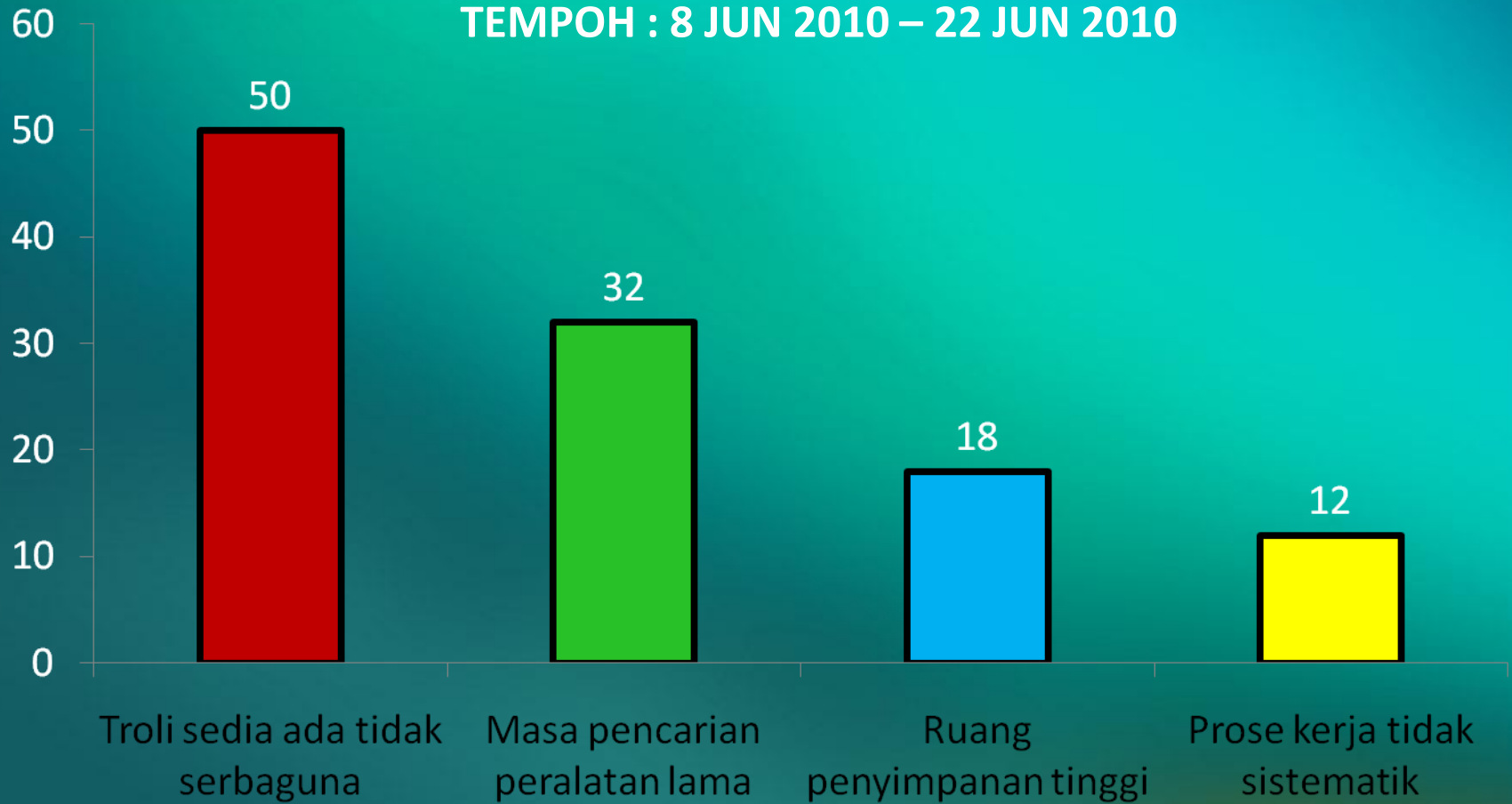
ANALISIS DATA 1

BIL	PUNCA MASALAH	YA	TIDAK	JUMLAH
1	MASA PENCARIAN BARANG /PERALATAN LAMA	 	 	32
2	TROLI YANG SEDIA ADA TIDAK SERBAGUNA	 		50
3	RUANG PENYIMPANAN/KABINET TERLALU TINGGI	 	 	18
4	PROSES KERJA YANG KURANG SISTEMATIK	 	 	12



CARTA BAR SOAL SELIDIK

TEMPOH : 8 JUN 2010 – 22 JUN 2010

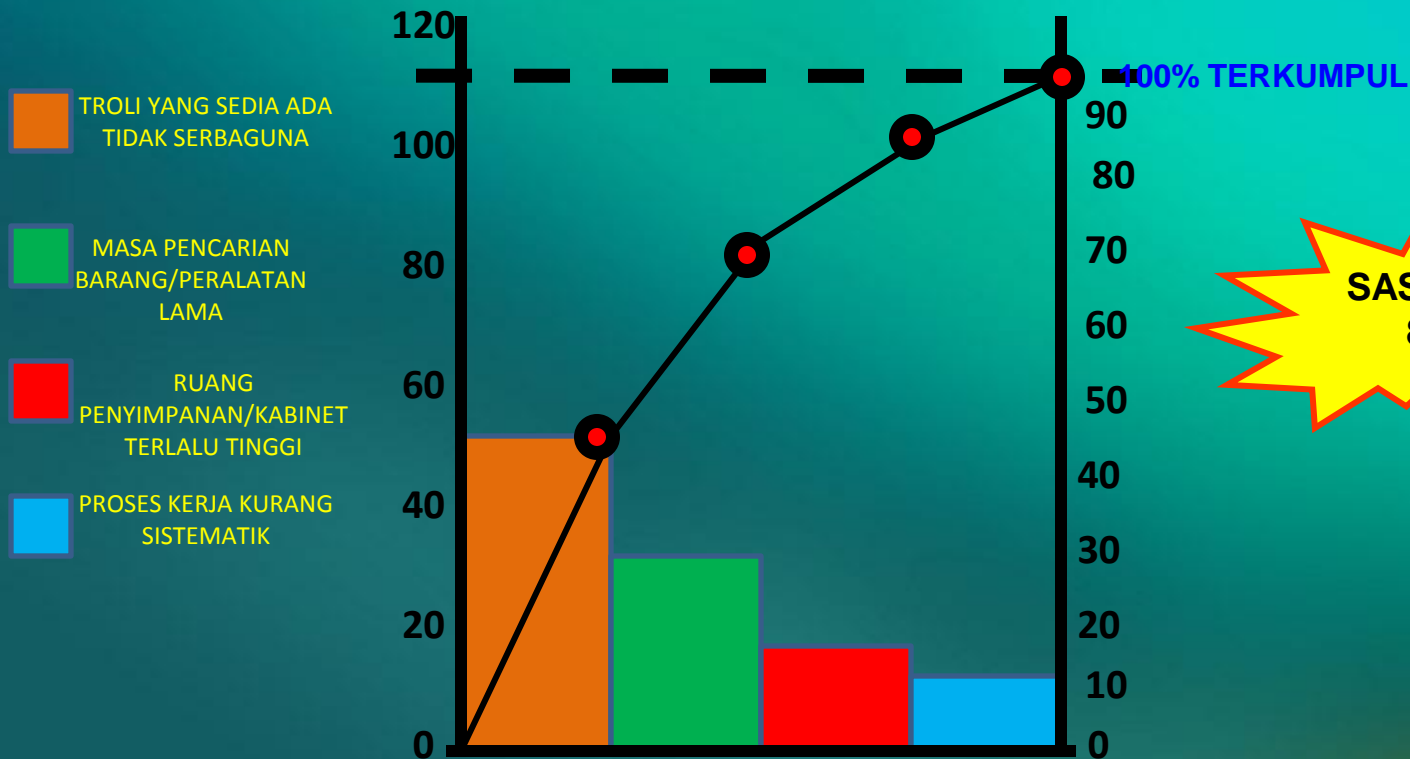


LEMBARAN SEMAKAN 1

PUNCA MASALAH	JUMLAH KEKERAPAN	PERATUS (%)	KEKERAPAN TERKUMPUL	PERATUS (%) TERKUMPUL
BENTUK & SAIZ TROLI YANG SEDIA ADA TIDAK SERBAGUNA	50	44.6	50	44.6
MASA PENCARIAN BARANG / PERALATAN LAMA	32	28.6	82	73.2
RUANG PENYIMPANAN / KABINET TERLALU TINGGI	18	16.1	100	89.3
PROSES KERJA YANG KURANG SISTEMATIK	12	10.7	112	100
JUMLAH	112			

GRAF PARETO PUNCA PALING MUNGKIN

Rajah Pareto 1 (Sebelum Projek)



Tajuk : Kelewatan Penyediaan Peralatan Klinikal

: 8 Jun 2010 - 22 Jun 2010

DINAMIK

PUNCA PALING MUNGKIN 1 : BENTUK & SAIZ TROLI TIDAK SERBAGUNA



JENIS TROLI A



BARANG KECIL

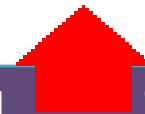
MUDAH JATUH

BARANG BESAR

KUANTITI KURANG



JENIS TROLI B



BARANG KECIL

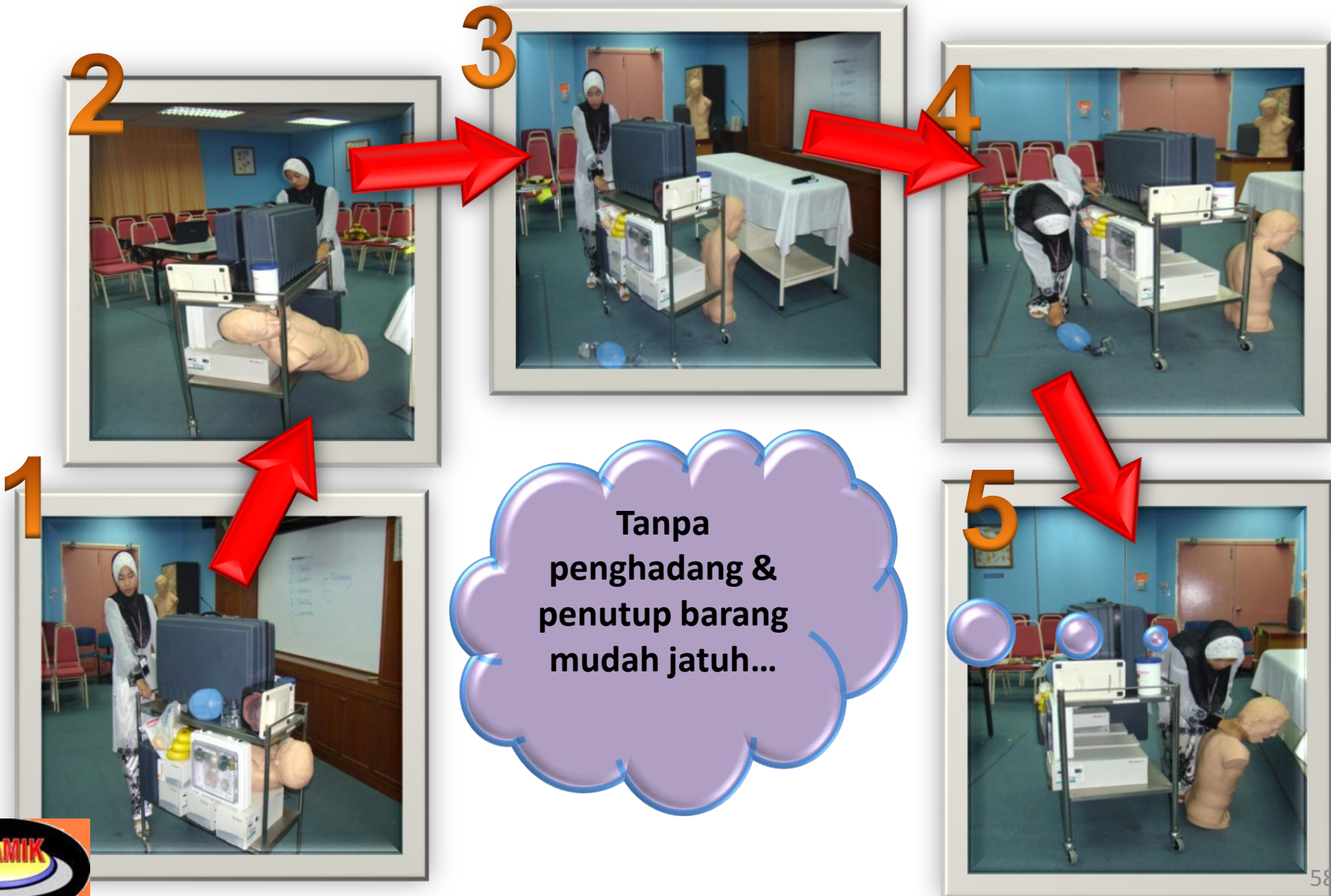
**TIADA
PENGHADANG,
MUDAH JATUH**

BARANG BESAR

KUANTITI KURANG



BENTUK & SAIZ TROLI TIDAK SERBAGUNA TROLIA



BENTUK & SAIZ TROLI TIDAK SERBAGUNA

TROLI B

1



2



3



Tanpa penghadang & penutup barang mudah jatuh...

PUNCA PALING MUNGKIN 2 MASA PENCARIAN PERALATAN LAMA



Memerlukan kabinet untuk setiap bilik (16 bilik)

TIADA RODA UNTUK BERGERAK

KABINET BERKUNCI



PUNCA PALING MUNGKIN 3 RUANG PENYIMPANAN/KABINET TERLALU TINGGI

RUANG TEMPAT
SIMPAN STOR
TINGGI...NASIB
TIDAK GAYAT...

Perlu kan tangga



PUNCA PALING MUNGKIN 4 PROSES KERJA YANG KURANG SITEMATIK



TIADA TEMPAT KHUSUS

CADANGAN PENYELESAIAN

5 W 2 H



WHAT?

APA CADANGAN PENYELESAIANNYA



CADANGAN PENYELESAIAN 1



TROLI YANG SEDIA ADA TIDAK SERBAGUNA.

REKACIPTA TROLI DINAMIK
SERBAGUNA



Permukaan
Aluminium

Pemegang/Penolak
TROLI

Laci kotak
untuk
peralatan
kecil

Penghadang untuk
elakkan barang
daripada terjatuh

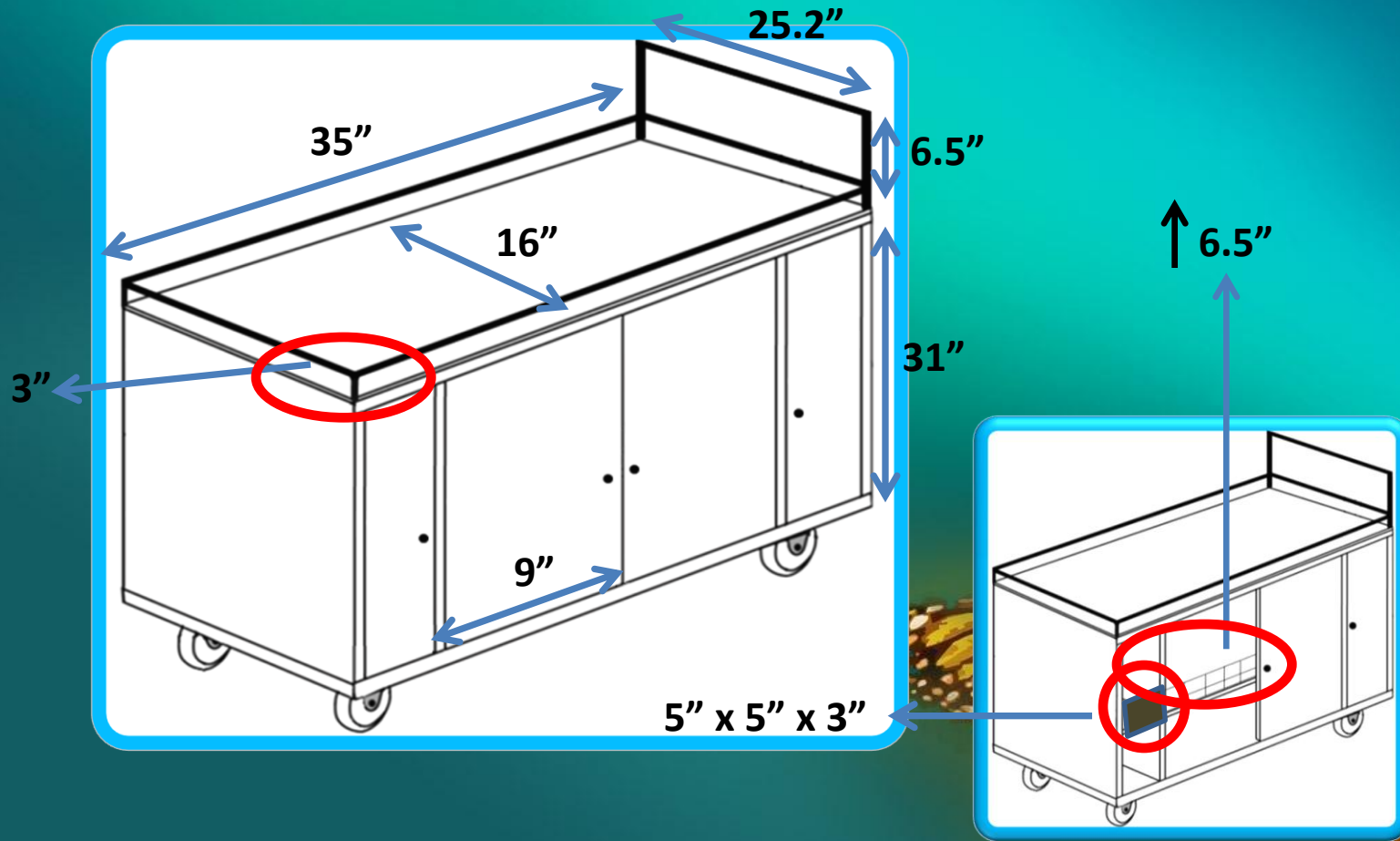
Pintu

Roda yang boleh
keluar masuk

LAKARAN TROLI DINAMIK



SPEKIFIKASI UKURAN TROLI DINAMIK

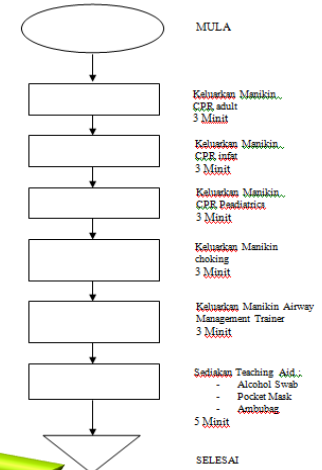


MASA PENCARIAN BARANG LAMA

SEBELUM

20 minit

CARTA ALIR PENYEDIAAN PRAKTIKAL
MODUL: BASIC LIFE SUPPORT

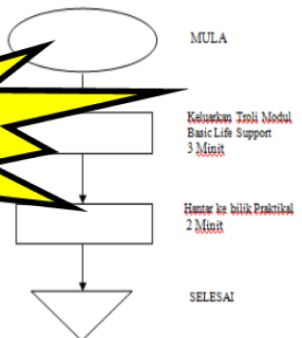


SELEPAS

CARTA ALIR PENYEDIAAN PRAKTIKAL
MODUL: BASIC LIFE SUPPORT

5 minit

CARTA ALIR PENYEDIAAN PRAKTIKAL
MODUL: BASIC LIFE SUPPORT

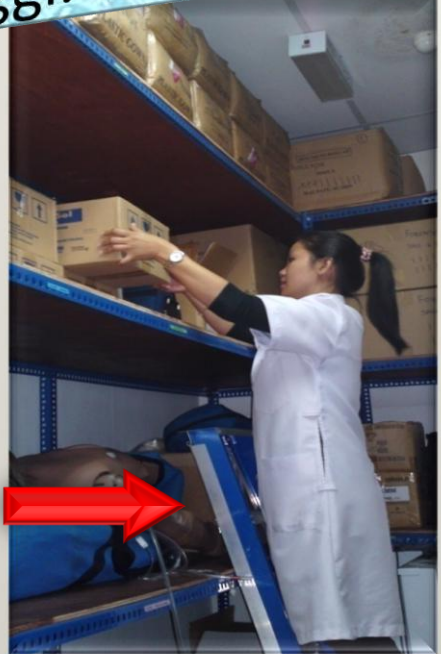


Adakan 1 tempat khas yang telah dilabel untuk memudahkan pencarian peralatan. Wujud carta alir yang ringkas.

CADANGAN PENYELESAIAN 3

RUANG PENYIMPANAN KABINET TINGGI

Sediakan tangga untuk mengambil barang di rak yang tinggi.



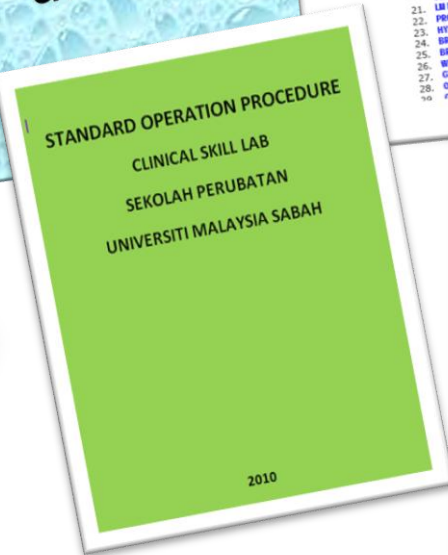
PROSES KERJA YANG KURANG SISTEMATIK



SENARAI MANIKIN DI CSL	
NAMA	JUMLAH
1. RESUSICI BABY	1
2. LEARNAL INFANT AIRWAY MANAGEMENT TRAINER (3 months old infant head)	1
3. RESUSICI ANNE-10000	5
4. RESUSICI BABY WITH SKILL GUIDE	2
5. CHOKING CHAIR	4
6. LEARNAL AIRWAY MANAGEMENT TRAINER	1
7. PATIENT CARE W/ CPR PAEDIATRIC: SIMULATOR MANIKIN	1
8. PATIENT CARE W/ CPR PAEDIATRIC: SIMULATOR MANIKIN	1
9. RESUSICI ANNE FULLBODY WITH SKILL GUIDE (WITH MADD CASE)	3
10. ALS SKILL TRAINER 200 - (MIMMOR)	1
11. ALS SKILLMASTER 4000 - (MIMMOR)	2
12. PATIENT CARE ADULT (CIBAL) CIBAL Advanced	1
13. BABY SET OF 4	1
14. ADVANCE GERI MANIKIN - (MIMMOR)	1
15. GATESVILLE CHILD COMPLETE	1
16. PATIENT CARE/ADULT MANIKIN (Super Child)	1
17. SPINAL INJECTION SIMULATOR	1
18. BREECH INTRAMUSCULAR INJECTION SIMULATOR - (MIMMOR)	1
19. MALE & FEMALE CATINE TENSION & OSTOYR CARE SIMULATOR - (MIMMOR)	1
20. EAR INJECTION SIMULATOR	1
21. PROSTATE EXAMINATION SIMULATOR	1
22. HYSTEROGRAPHY SIMULATOR MANIKIN	4
23. BREAST PALPATION SIMULATOR MANIKIN	4
24. BREAST SELF EXAMINATION SIMULATOR	1
25. WEARABLE BREAST SELF EXAMINATION - (MIMMOR)	1
26. GUN TRAINER	1
27. QUESYER	1
28. JAWBAY	1

SENARAI MODEL DI CSL	
NAMA	JUMLAH
1. AUSCULTATION TRAINER AND SMARTSCOPE	1
2. EAR EXAMINATION SIMULATOR	3
3. EYE RETINOPATHY TRAINER	1
4. 2 IN 1 INJECTION MODEL OF UPPER ARM	1
5. 2 IN 1 INJECTION MODEL OF BUTTOCK	1
6. DELUXE TORSO 21-PART DUAL SEX	1
7. ORTHOPEDIC SKELETON	1
8. DELUXE SEX/MUSCULAR FIGURE	1
9. 5-STAGE BIRTH PROCESS MODEL	1
10. MATERNITY MODEL	1
11. ANATOMY MODEL	1

Wujudkan SOP untuk memudahkan kakitangan.



1. AUSCULTATION TRAINER AND SMARTSCOPE
UMS/100002004/200101



Description:

- The instructor selects from a menu of heart and lung conditions by wireless remote control.
- The realistic manikin locates visible auscultation sites and challenges the student to palpate the correct locations for listening to either the heart or lung sounds.
- By positioning the SmartScope with either the single or the double training stethoscope over the corresponding location, the sounds selected by the instructor are audible to the student (students audible to heart locations and four lung areas anteriorly, and 12 lung locations posteriorly). The remote control does not have to be pointed at the manikin or stethoscope to operate.
- One remote control will operate multiple sets of SmartScopes and manikins simultaneously.

2. EAR EXAMINATION SIMULATOR
UMS/100002005/2003061
UMS/100002005/2003094




Description:

The simulator has:

- Normal tympanic membrane (photo embedded); mucous otitis media (photo embedded); serous otitis media with fluid level (photo embedded); chronic otitis media with large perforation (photo embedded); normal tympanic membrane with flared ear canal (photo embedded); attic cholesteatoma (A) (photo embedded); attic cholesteatoma (B) (photo embedded); and atticlastic middle ear otitis tympanoconiosis (photo embedded); normal ear without photo for ear wax removal exercise.


3. EYE RETINOPATHY TRAINER
UMS/100002006/100300022



Description:

- Offers excellent hands-on experience and practice in the examination of eyes, and the use of an ophthalmoscope, with the emphasis on diabetic retinopathy.
- Identifies diseases of the retina, which are shown on a set of 16 interchangeable transparencies.

4. 2 IN 1 INJECTION MODEL OF UPPER ARM
UMS/100002004/170301



Description:

- Bones are framed which makes it possible to precisely identify injection spots in the upper arm muscles through palpation of the acromion apophysis.
- When an injection is made in a wrong spot or if it's made too deep, a red lamp lights up and a buzzer sounds a warning as well. Also a lamp in the nerves will go on and off. When an injection is made safely, a green lamp will notify that.
- The inner structure of nerves and veins in the upper arm is shown so one can

WHERE?

DI MANA DILAKSANAKAN?



Makmal kemahiran klinikal



WHO?

SIAPA YANG MENGURUSKANNYA?



Ahli KUMPULAN DINAMIK



WHEN?
BILA
DILAKSANAKAN?

WHY?
MENGAPA
DILAKSANAKAN?

MENGATASI MASALAH
RUANG PENYIMPANAN YANG
KURANG EFEKTIF

O
K
T
O
B
E
R
2
0
1
0

HOW?
BAGAIMANA IA
DILAKSANAKAN?

MENYEDIAKAN RUANG
PENYIMPANAN BARANG YANG
SERBAGUNA DAN MUDAH
UNTUK DICAPAI

**HOW
MUCH?**
BERAPA KOS YANG
DIGUNAKAN?

RM 800.00 UNTUK SETIAP
TROLI

PROJEK : MEREKACIPTA TROLI



MEMERLUKAN DRAF RANGKA
TROLI



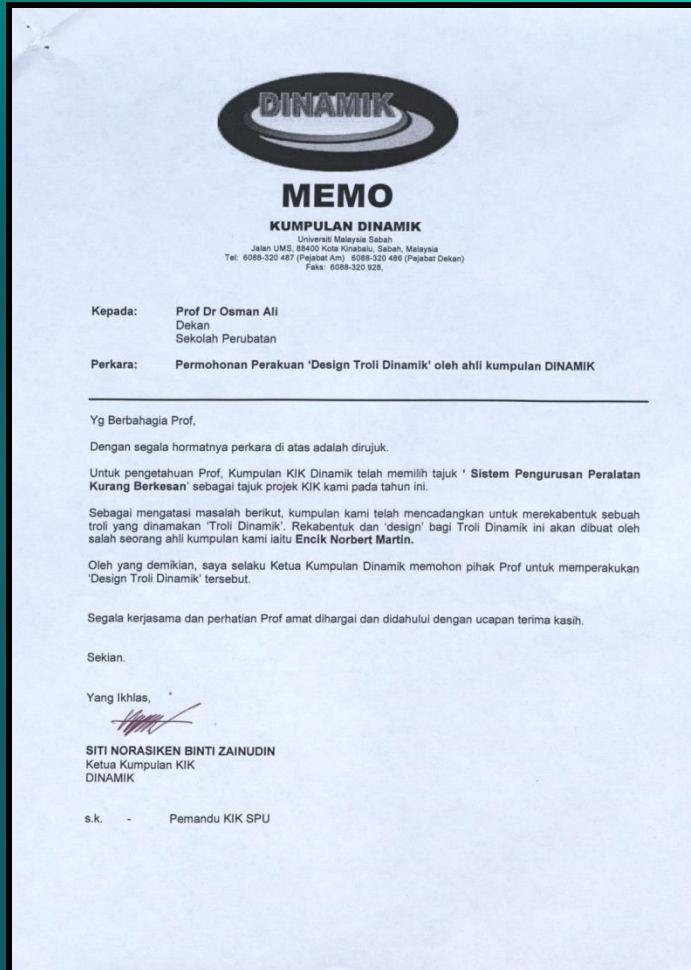
MEMERLUKAN KOS



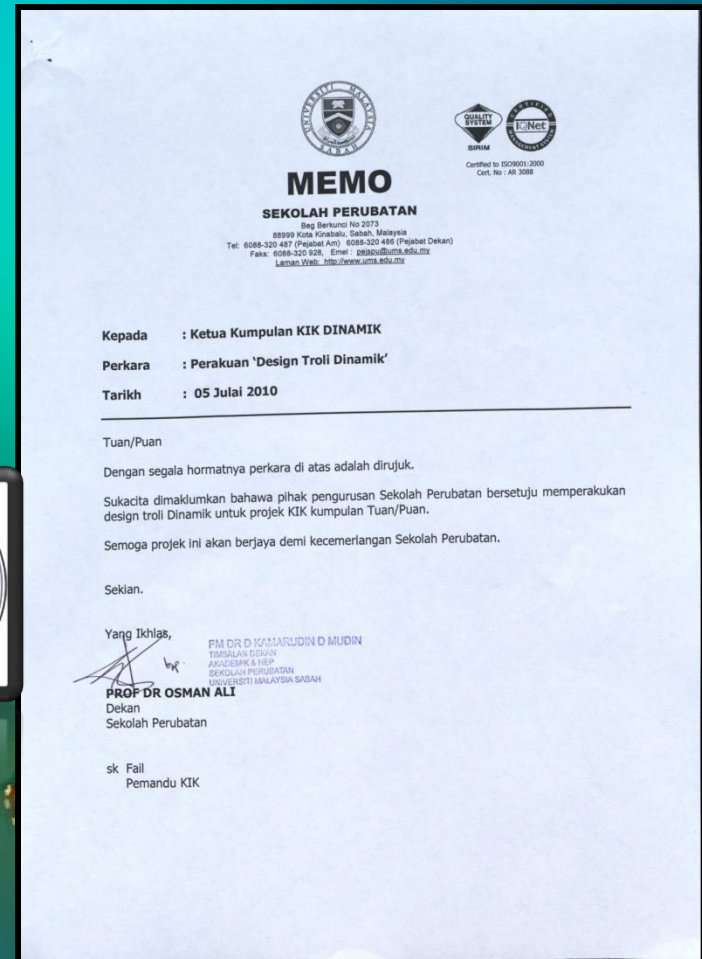
KEPENTINGAN & KEBAIKAN

TROLI DINAMIK YANG
EFEKTIF

SURAT PERAKUAN REKABENTUK TROLI




Surat mohon perakuan paten
ingkat Jabatan Sekolah Perubatan



Memo kelulusan perakuan paten di
peringkat Jabatan Sekolah Perubatan

SURAT MOHON KELULUSAN PROJEK


Universiti Malaysia Sabah
Sekolah Perubatan

MEMO

Kepada: Prof Dr Osman Ali

Perkara: PERMOHONAN PERUNTUKAN PROJEK KMK KUMPULAN TEKNIKAL
DINAMIK- TROLI SERBAGUNA

Tarikh: 15 Jun 2010

Dengan sebarang... perkara diatas adalah dirujuk:


Untuk pengetahuan Prof, Kumpulan Teknikal Dinamik telah memilih tajuk 'TrolI Serbaguna' sebagai tajuk projek KMK kami tahun ini.

Sehubungan dengan itu, kami dengan rasa rendah diri memohon peruntukan daripada pihak Prof untuk... projek KMK kami.

Bersama dengan ini, disertakan lampiran anggaran perbelanjaan bagi projek KMK kumpulan kami. Perhatian daripada pihak Prof adalah sangat dihargai.

Sekian dan terima kasih.

Yang Ikhlas,


SITI NORASIKEN BINTI ZAINUDIN
Ketua Kumpulan Dinamik
KMK

sk Kumpulan Dinamik
Fai

...Sehubungan dengan itu, kami dengan rasa rendah diri memohon peruntukan daripada pihak Prof untuk menyokong projek KMK kami...



SURAT MOHON PERUNTUKAN

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
 Sekolah Perubatan, Aras 1, Blok B2, Bangunan Sains dan Teknologi
 School of Medicine, Level 1, Block B2, Science and Technology Building

QUALITY SYSTEM **E-Net**
 BIRIM
 Certified For ISO 9001:2000
 Cert No. 001/008

Ruj Kami : UMS/SK6.13/P14 (6)
 Tarikh : 23 Ogos 2010

PROF DR OSMAN ALI
 Dekan
 Sekolah Perubatan
 Universiti Malaysia Sabah

Prof,

MEMOHON MENGGUNAKAN PERUNTUKAN SEKOLAH UNTUK PROSES UJICUBA PROJEK KIK BAGI KUMPULAN DINAMIK


Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah *surujuk*.

Untuk pengetahuan Prof, Sekolah Perubatan akan menganjurkan pertandingan KMK (Kumpulan Meringkat Mutu Kerja) atau KIK (Kumpulan Inovatif dan Kreatif) diperingkat Sekolah Perubatan yang melibatkan Kumpulan Teknikal dan Kumpulan Pengurusan.

Sehubungan dengan itu, Kumpulan Teknikal A iaitu Kumpulan Dinamik ingin memohon wang pendahuluan sebanyak RM 585.00 untuk menghasilkan sebuah troli yang dinamakan sebagai Troli Dinamik sebagai melengkapkan keberkesanan projek melalui ujicuba.

Pertimbangan daripada pihak Prof didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

Yang ikhlas,

MOHD ZAIDIE BIN ADILAI
 Penolong Pendaftar Kanan
 Sekolah Perubatan

sk Fail

LAMPIRAN

ANGGARAN PERBELANJAAN PROJEK 'TROLI DINAMIK'

KOS BAHAN MENTAH

BIL	BAHAN	ANGGARAN UNIT	ANGGARAN JUMLAH (RM)	JUMLAH (RM)
1	KAYU BERUTI 1" X 2" (10 KAKI)	4	3.00	12.00
2	KAYU PAPAN LAPIS 5MM (4X8 KAKI)	2	80.00	160.00
3	BESI	1	8.00	8.00
4	SKRU	20	3.00	60.00
5	ENGSEL	15	5.00	75.00
6	TAYAR BERKUNCI	4	20.00	80.00
7	VARNISH	1	30.00	30.00
8	PAKU (KG)	1	10.00	10.00
9	ALUMINIUM (4' X 3')	1	100.00	100.00
10	KOS UPAH		(RM 50.00)	50.00
			JUMLAH KESELURUHAN	585.00

KOS PERALATAN PEMBUATAN


BIL	ITEM	HARGA (RM)	
1	SPANAR LARAS	10.00	
2	CAT VARNISH	60.00	
3	GERGAJI	80.00	
4	PENJUAL BESI	20.00	
5	PAHAT KAYU	15.00	
6	KETAM KAYU	30.00	
		JUMLAH KESELURUHAN	215.00

DUA KOS (BAHAN MENTAH + PERALATAN) = RM 800.00
 PERUNTUKAN UNTUK PROJEK TROLI DINAMIK INI ADALAH
 ADALAH TERMASUK DI DALAM KOS UPAH

**Memohon peruntukan sekolah
 = RM 800.00**



MEMO KELULUSAN PERUNTUKAN


 UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

MESYUARAT JAWATANKUASA KEWANGAN
SEKOLAH PERUBATAN
BIL 09/2010 (KALI KE – 74)

TARIKH :
3 Sept 2010 (Jumaat)

MASA :
3.00 Petang

TEMPAT :
BILIK MESYUARAT DEKAN

4.3.3 Mengenal laporan terperinci perbelanjaan sekolah di dalam sistem SAGA 31.7.2010

VOT	Baki Sebenar Setakat 31/7 (dim buku vot)
21000	60,960.55
22000	7,000.00
24000	5,943.75
27000	1,086,918.25
28000	108,497.41
29000	287,267.95

Tindakan : M

Minit 4.4/8/2010 LAPORAN LPO, WARAN PERJALANAN UDARA, BORJAMUAN DAN BAYARAN

Edaran laporan dari urusetia.
Mesyuarat mendapat maklum;

4.4.1 Mengenal laporan senarai LPO (31 Ogos 2010), waran perjalanan (31 Ogos 2010), bayaran gaji kakitangan (31 Ogos 2010), tuntutan pensyarah jemaah (31 Ogos 2010) dan bayaran pensyarah (31 Ogos 2010).

Tindakan :

Minit 5.1/8/2010 PEROLEHAN YANG DILULUSKAN

Unit Akademik (Indahmorni Mohd Morpi)

- Binding machine 1 unit
- Laminating machine 1 unit
- Shredding machine 1 unit
- Heavy work punch 1 unit
- Heavy work stapler 1 unit
- Medium work stapler 1 unit
- Booklet stapler 1 unit
- Paper cutter 1 unit

RMEC Sikuati Kudat (AP Dr Khin Swe Oo)

- Choking mannequin (infant) 2 unit
- Choking charlie (adult) 2 unit
- Paediatric life support (CPR Paediatric) 2 unit (With skill guide and hard cover case)
- Basic life support 2 unit (with skill guide and hard cover case)

Makmal Leewenhoek (Norfarid Irfan)

- Penyelenggaraan Biological Microscope (Nikon YS 100) 1 unit

Makmal Leewenhoek (Norfarid Irfan)

- Penyelenggaraan ELKI 42" Plasma Monitor 1 unit

Makmal MPG 1 (SKTM) Blok D (Effandy Mohd Hatta)

- Penyelenggaraan Sony 14" Colour Monitor 2 unit

Makmal MPG 1 (SKTM) Blok D (Effandy Mohd Hatta)

- Penyelenggaraan JVC CCD Camera 2 unit

Wad Respiratori Blok Klinikal HQE (Starrine Adimas)

- Penyelenggaraan Bronchovideoscope System 1 unit (dilupuskan melalui pembekal Kinabalu Medical (B) Corporation RM10,857.00)

Pembangunan Makmal SPU (Norfarid Irfan)

- Mengwujudkan bilik rehat kakitangan di Makmal Ungku Omar dan Makmal Patologi
- Mengwujudkan bilik kakitangan untuk Makmal Ungku Omar

Projek KIK Kumpulan Dinamik "TrolI Dinamik"
 (Siti Norasiken Binti Zainudin)
 Kos bahan mentah RM585.00
 Kos peralatan pembuatan RM215.00
 Jumlah keseluruhan RM800.00 sahaja

Training in basic Bioengineering course for student (AP Dr Mahir Sefein)

Kertas kerja diluluskan tetapi bagi bayaran honorarium perlu mengikut kadar yang ditetapkan oleh Jabatan Bendahari UMS.

Surat tawaran kepada pensyarah jemputan dari SKTM perlu melalui Unit Akademik SPU

Bl.08/2010 (Kali Ke – 73)
8

MINIT 1/8/10 : PEROLEHAN YANG DILULUSKAN

PROJEK KIK KUMPULAN DINAMIK "TROLI DINAMIK"



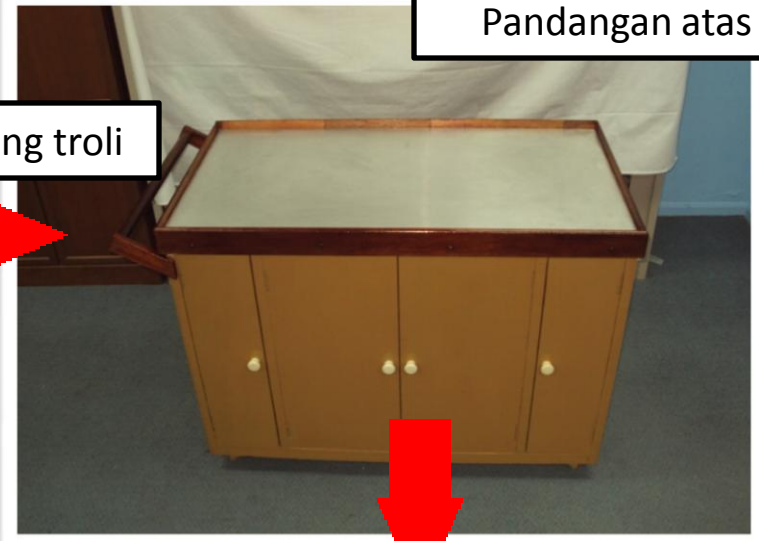
HASIL PROJEK SIAP

TROLI DINAMIK

Pandangan hadapan



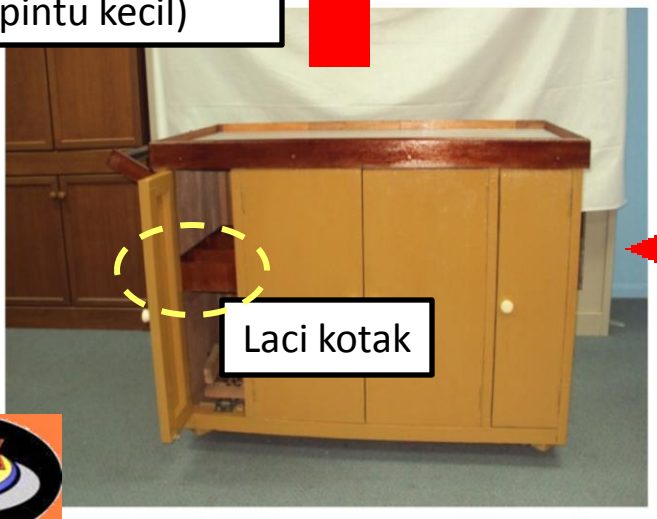
Pandangan atas



Pemegang troli

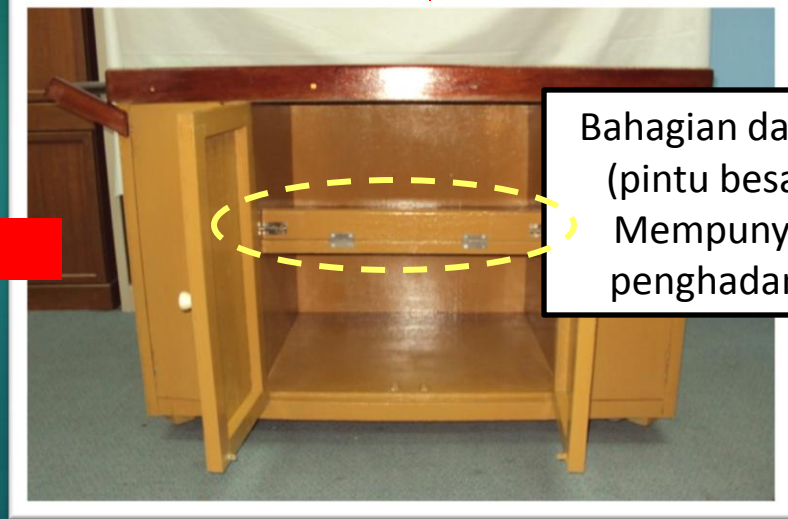


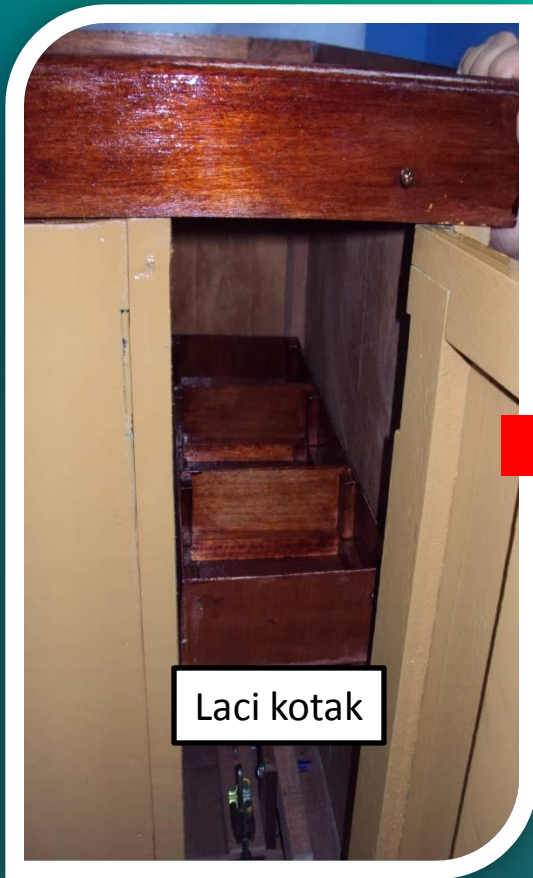
Bahagian dalam (pintu kecil)



Laci kotak

Bahagian dalam (pintu besar)
Mempunyai penghadang





Laci kotak

Struktur penyelak untuk menaikkan dan menurunkan tayar



PROSES UJICUBA

Kes 1 : bentuk & saiz troli tidak serbaguna

TROLI DI SEKOLAH PERUBATAN

TROLI DINAMIK



MASALAH SELESAI!!!



PROSES UJICUBA

Kes 2 : masa pencarian barang/peralatan lama



SEBELUM

SELEPAS



Kemaskini carta alir menjadi lebih ringkas

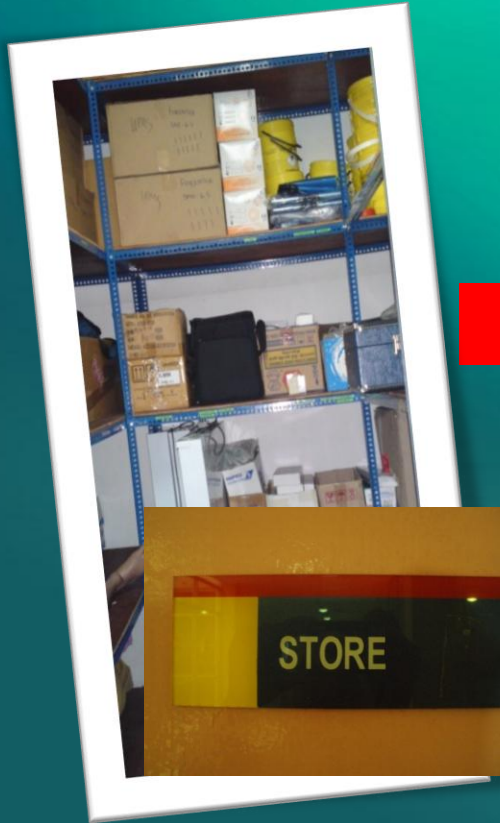


MASALAH SELESAI!!!



PROSES UJICUBA

Kes 3 : ruang penyimpanan/kabinet terlalu tinggi



**MASALAH
SELESAI!!!**



Tangga

Penting!
Hati-hati

PROSES UJICUBA

Kes 4 : proses kerja yang kurang sistematik



ANIKIN DI CSL

	JUMLAH
1	1
MANAGEMENT TRAINER	1
2	5
3	2
4	4
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1

What do you need doctor?



KEPUASAN PELANGGAN DAPAT DIPENUHI!!!

MASALAH SELESAI!!!



BORANG KAJI SELIDIK 2

UJICUBA 1

SEKOLAH PERUBATAN
PROGRAM KUALITI

KAJI SELIDIK BAGI TROLI DINAMIK

ARAHAN: Sila tandakan (✓) pada pilihan anda.

BAHAGIAN I: BENTUK /SAIZ TROLI

PERKARA	SANGAT BAIK	BAIK	KURANG MEMUASKAN	TIDAK MEMUASKAN
1 TrolI serbaguna				
2 Mudah dikendalikan				
3 Lancar dan selesa				

BAHAGIAN II: TEMPOH MASA

PERKARA	SANGAT BAIK	BAIK	KURANG MEMUASKAN	TIDAK MEMUASKAN
1 Capaian pengambilan peralatan				
2 Kepantasan mencari peralatan				

BAHAGIAN III: RUANG PENYIMPANAN TROLI

PERKARA	SANGAT BAIK	BAIK	KURANG MEMUASKAN	TIDAK MEMUASKAN
1 Kesesuaian saiz trolI				
2 Ruang penyimpanan peralatan				
3 Ciri keselamatan penyimpanan				

BAHAGIAN IV: HASIL PROSES KERJA

PERKARA	SANGAT BAIK	BAIK	KURANG MEMUASKAN	TIDAK MEMUASKAN
1 Kemudahan pengangkutan				
2 Ciri keselamatan penggunaan				
3 Pengurangan tenaga kerja				

Terima kasih diatas kerjasama anda.

50
RESPONDEN



ANALISIS DATA 2

BIL	PUNCA PALING MUNGKIN	YA	TIDAK	JUMLAH
1	MASA PENCARIAN BARANG /PERALATAN LAMA		 	14
2	BENTUK & SAIZ TROLI YANG SEDIA ADA TIDAK SERBAGUNA		 	10
3	RUANG PENYIMPANAN/KABINET TERLALU TINGGI		 	7
4	PROSES KERJA YANG KURANG SISTEMATIK		 	4



ANALISIS DATA 2

BIL	PENYELESAIAN PUNCA MASALAH	JUMLAH
1	MASA PENCARIAN BARANG/PERALATAN LAMA	10
2	BENTUK DAN SAIZ TROLI YANG TIDAK SERBAGUNA	14
3	RUANG PENYIMPANAN/KABINET TERLALU TINGGI	7
4	HASIL PROSES KERJA YANG KURANG SISTEMATIK	4



LEMBARAN SEMAKAN 2

UJICUBA 1

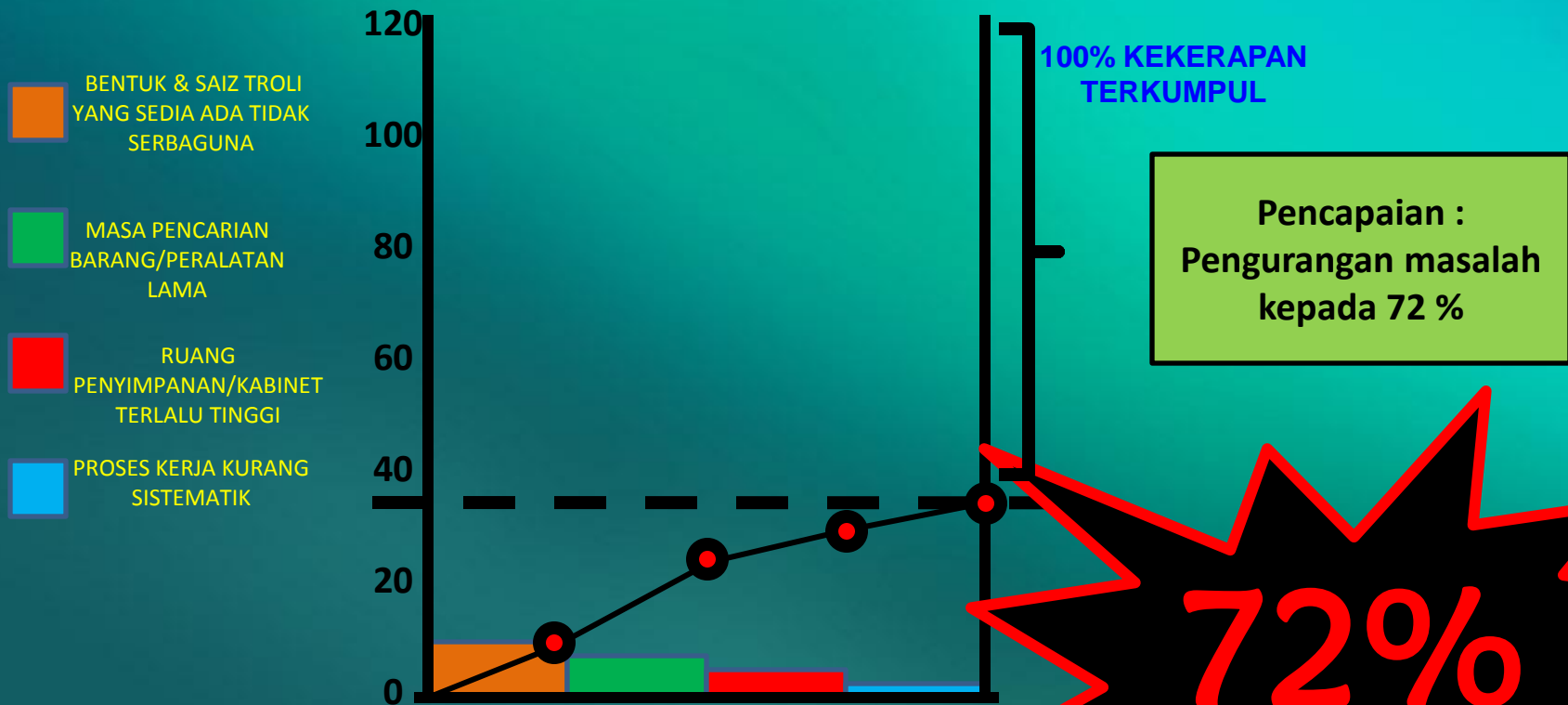
24 September 2010 – 12 oktober 2010

PUNCA MASALAH	KEKERAPAN	PERATUS KEKERAPAN (%)	KUMULATIF KEKERAPAN	KUMULATIF PERATUS KEKERAPAN (%)
BENTUK DAN SAIZ TROLI TIDAK SERBAGUNA	14	40.0	14	40.0
MASA PENCARIAN PERALATAN LAMA	10	28.6	24	68.0
RUANG PENYIMPANAN/KABINET TERLALU TINGGI	7	20.0	31	88.0
PROSES KERJA YANG KURANG SISTEMATIK	4	11.5	35	100.00
JUMLAH	35			



GRAF PARETO PUNCA PALING MUNGKIN

Rajah Pareto (Selepas Ujicuba 1)



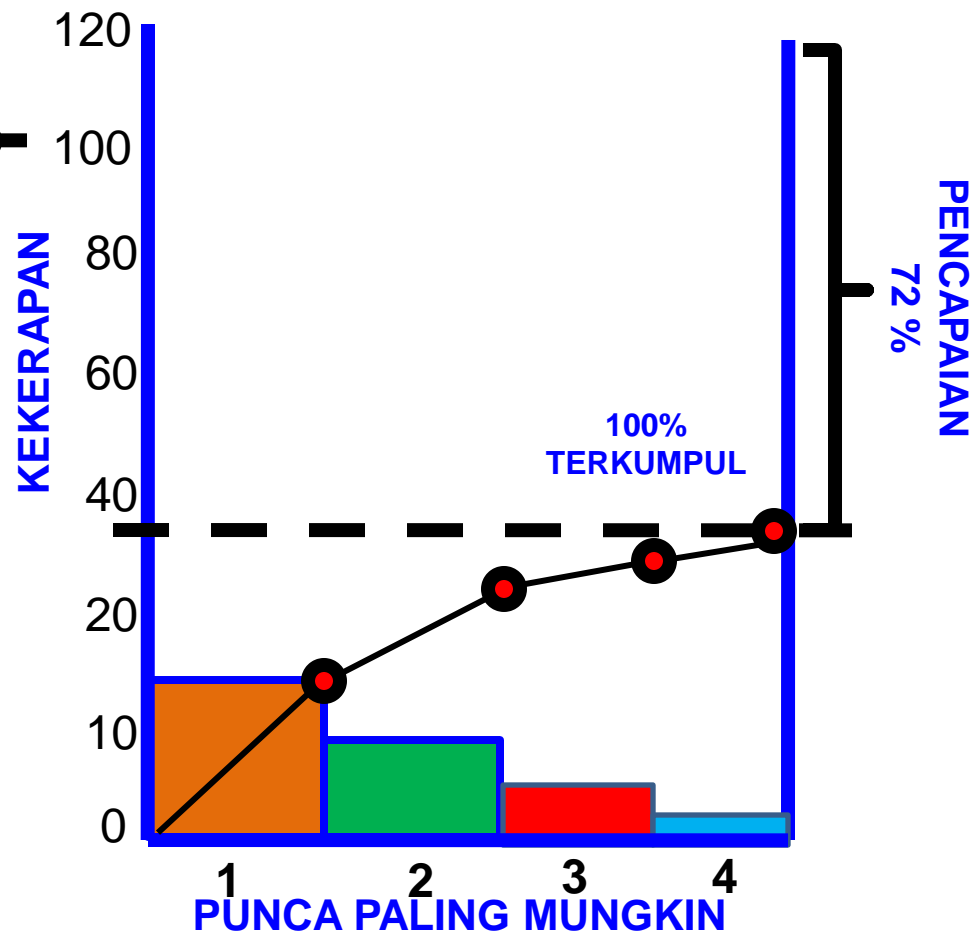
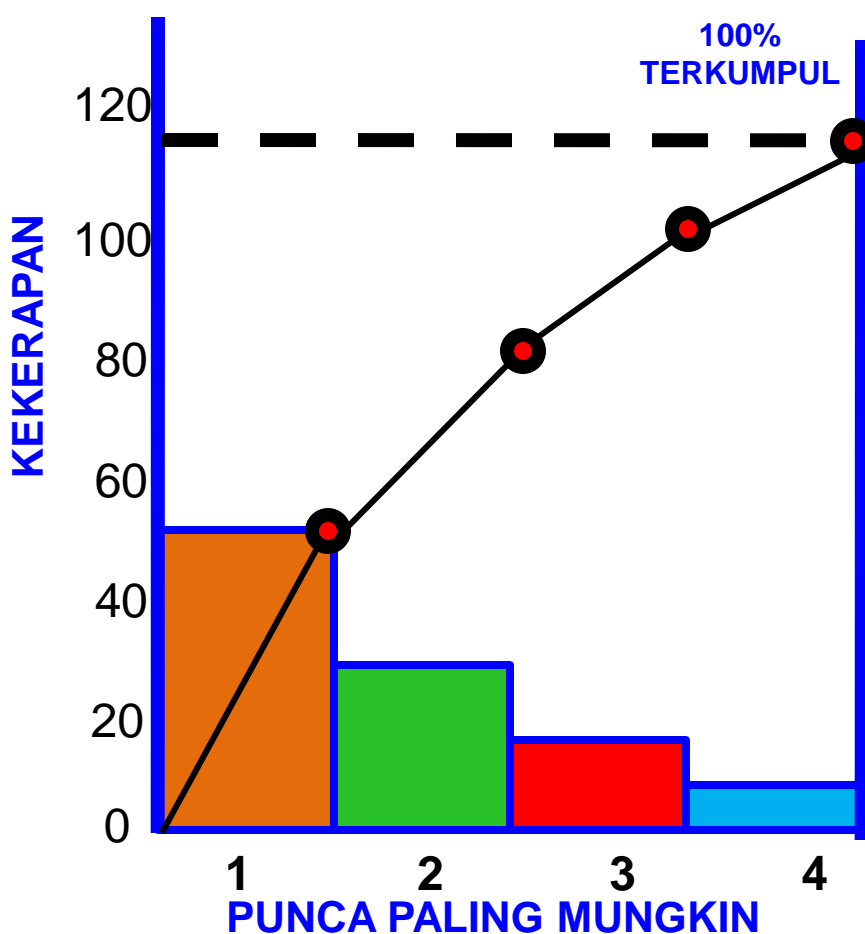
Tajuk : Kelewatan Penyediaan Peralatan Klinikal

: 24 September 2010 - 12 Oktober 2010

DINAMIK

GRAF PARETO PERBANDINGAN 1 & 2

Tajuk : Kelewatan Penyediaan Peralatan Klinik
 Tarikh : 24 September 2010 - 12 Oktober 2010



- 1. Bentuk dan saiz troli sedia ada tidak serbaguna
- 2. Masa pencarian barang/peralatan lama

- 3. Ruang penyimpanan/kabinet terlalu tinggi
- 4. Proses kerja kurang sistematik

PENCAPAIAN HASIL PROJEK

$$= \frac{\text{Jumlah kekerapan (sebelum projek)} - (\text{selepas projek})}{\text{Jumlah kekerapan (sebelum projek)}} \times 100\%$$

$$= \frac{50 - 14}{50} \times 100\%$$

$$= 72\%$$

72%

GAGAL

PERBANDINGAN TROLI SELEPAS UJICUBA

Bil	Keterangan	TROLI DINAMIK (SEBELUM)	SELEPAS UJICUBA
1	Mudah dikendalikan	√	x
2	Bersifat serbaguna	√	√
3	Mudah untuk mencapai peralatan	√	√
4	Ruang penyimpanan besar	√	√
5	Selamat untuk mengangkut semua jenis bahan makmal		
6	Dapat mengurangkan tenaga kerja		

Troli berat dan besar, selain pemegang tidak kukuh

MASALAH DIKENALPASTI UNTUK MENAMBAH BAIK TROLI DINAMIK-CADANGAN PENYELESAIAN YANG LAIN TELAH DIGUNAPAKAI DAN KEPUASAN PELANGGAN TERCAPAI



PENAMBAHBAIKAN ASPEK PENTING UNTUK TINDAKAN

1

PENAMBAHBAIKAN KEPADA PEMEGANG/PENOLAK
TROLI DINAMIK

2

MENAMBAH BAIK DARI SEGI RUANG (KECILKAN=LEBIH
RINGAN)

3

MENAMBAH CERMIN PERSPEK AGAR LEBIH KEMAS
DAN MEMUDAHKAN MELIHAT PERALATAN DI DALAM
TROLI



PENAMBAHBAIKAN TROLI DINAMIK



5W2H

WHAT?
APA CADANGAN
PENAMBAHBAIKAN?

MENAMBAH PEMEGANG TROLI,
DAN MENUKAR RODA YANG
MEMPUNYAI "STOPPER"

WHERE?
DI MANA
DILAKSANAKAN?

DI MAKMAL
KEMAHIRAN
KLINIKAL



WHO?
SIAPA YANG
MENGURUSKANNYA?



**AHLI KUMPULAN
DINAMIK & PEMBEKAL
YANG DIPILIH**

WHEN?
BILA
DILAKSANAKAN?

PERTENGAHAN NOVEMBER :
PENGUBAHSUAIAN DILAKUKAN

WHY?
MENGAPA
DILAKSANAKAN?

UNTUK MENAMBAH CIRI-CIRI
KESELAMATAN DAN MENJADIKAN TROLI
DINAMIK LEBIH MUDAH DIKENDALIKAN

HOW?
BAGAIMANA
DILAKSANAKAN?

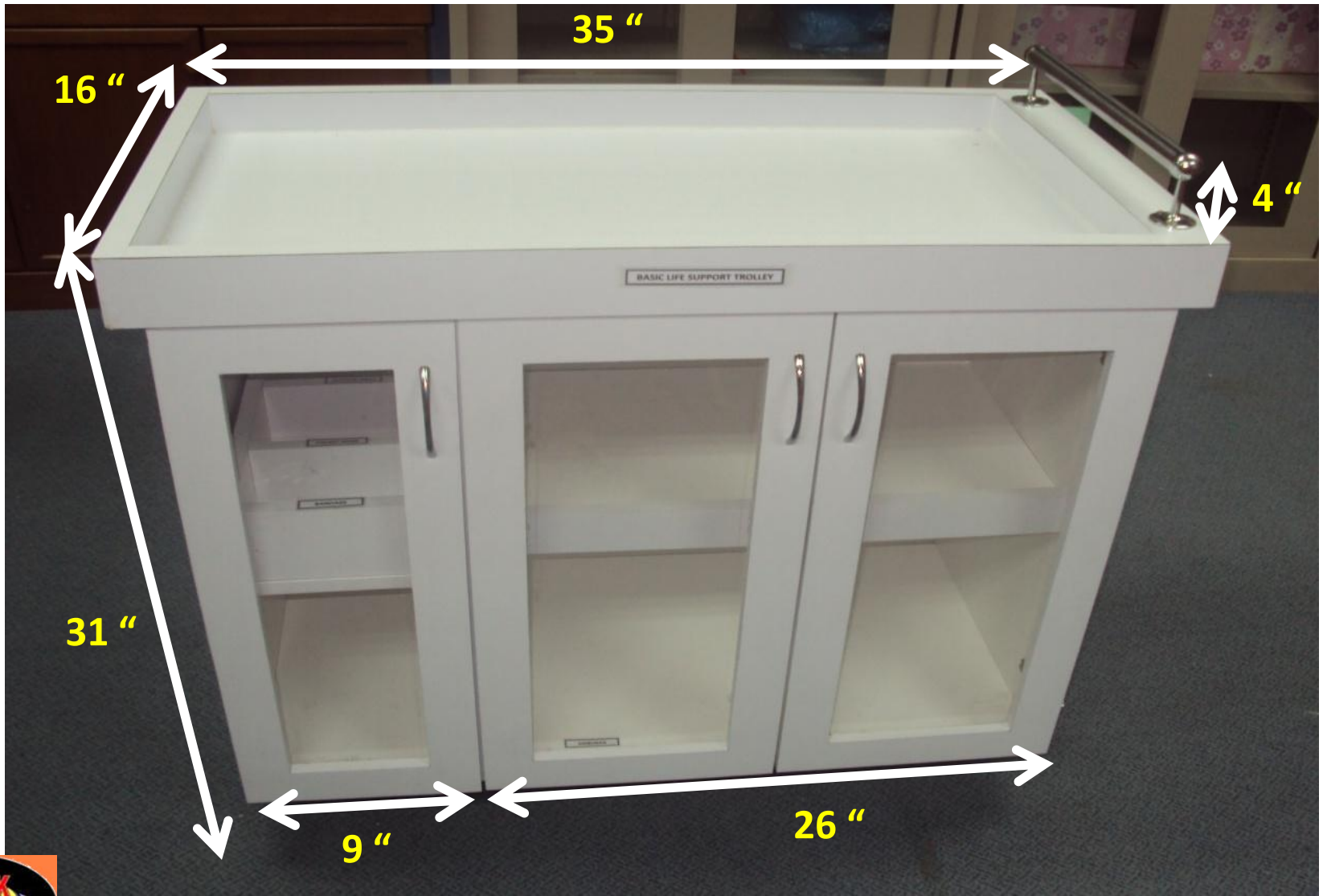


UJICUBA 1

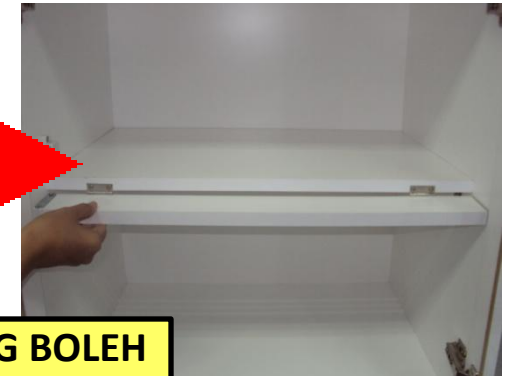
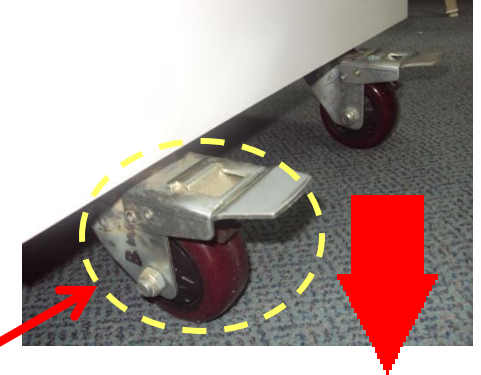


SELEPAS
PENAMBAHBAIKAN

SPEKSIKASI UKURAN TROLI SELEPAS PENAMBAHBAIKAN



HASIL TROLI SELEPAS PENAMBAHBAIKAN



PROSES UJICUBA 2 SELEPAS PENAMBAHBAIKAN



**MUDAH
DIKENDALIKAN &
LEBIH RINGAN**



**LACI KOTAK KECIL
DILABELKAN**

BORANG KAJI SELIDIK 3 (KEPUASAN PENGGUNA)

SOAL SELIDIK KEPUASAN PENGGUNA

Soal selidik ini bagi tujuan kegunaan kumpulan Inovatif and Creative Circles (ICC) dari (Kumpulan Dinamik Sekolah Perubatan) bertujuan mendapatkan maklumbalas kepuasan penggunaan peralatan yang dibekalkan / diwujudkan di makmal Klinikal Sekolah Perubatan

Nama (opsyen) : _____ Tarikh : _____

Makmal Bertugas : _____

Sila tandakan (v) jawapan anda

	YA	TIDAK
1 Adakah saiz troli ini sesuai selepas pembaikan?		
2 Adakah ruang penyimpanan mencukupi?		
3 Adakah ruang penyimpanan yang disediakan sesuai?		
4 Adakah troli ini dikendalikan?		
5 Adakah pergerakan troli ini lancar dan selesa?		
6 Adakah troli ini mempunyai ciri-ciri keselamatan?		
7 Adakah troli ini menjadikan pengangkutan peralatan anda lebih mudah?		
8 Adakah troli ini membantu anda memindahkan sisa bahan kimia?		
9 Sila nyatakan masalah yang dihadapi semasa menggunakan troli pengangkutan sisa kimia ini (jika ada):	<input type="text"/>	
10 Sila nyatakan kebaikan yang diperolehi dari troli pengangkutan sisa kimia ini	<input type="text"/>	
11 Sila nyatakan cadangan penambahbaikan kepada troli pengangkutan sisa kimia ini	<input type="text"/>	

TAMAT

50
RESPONDEN



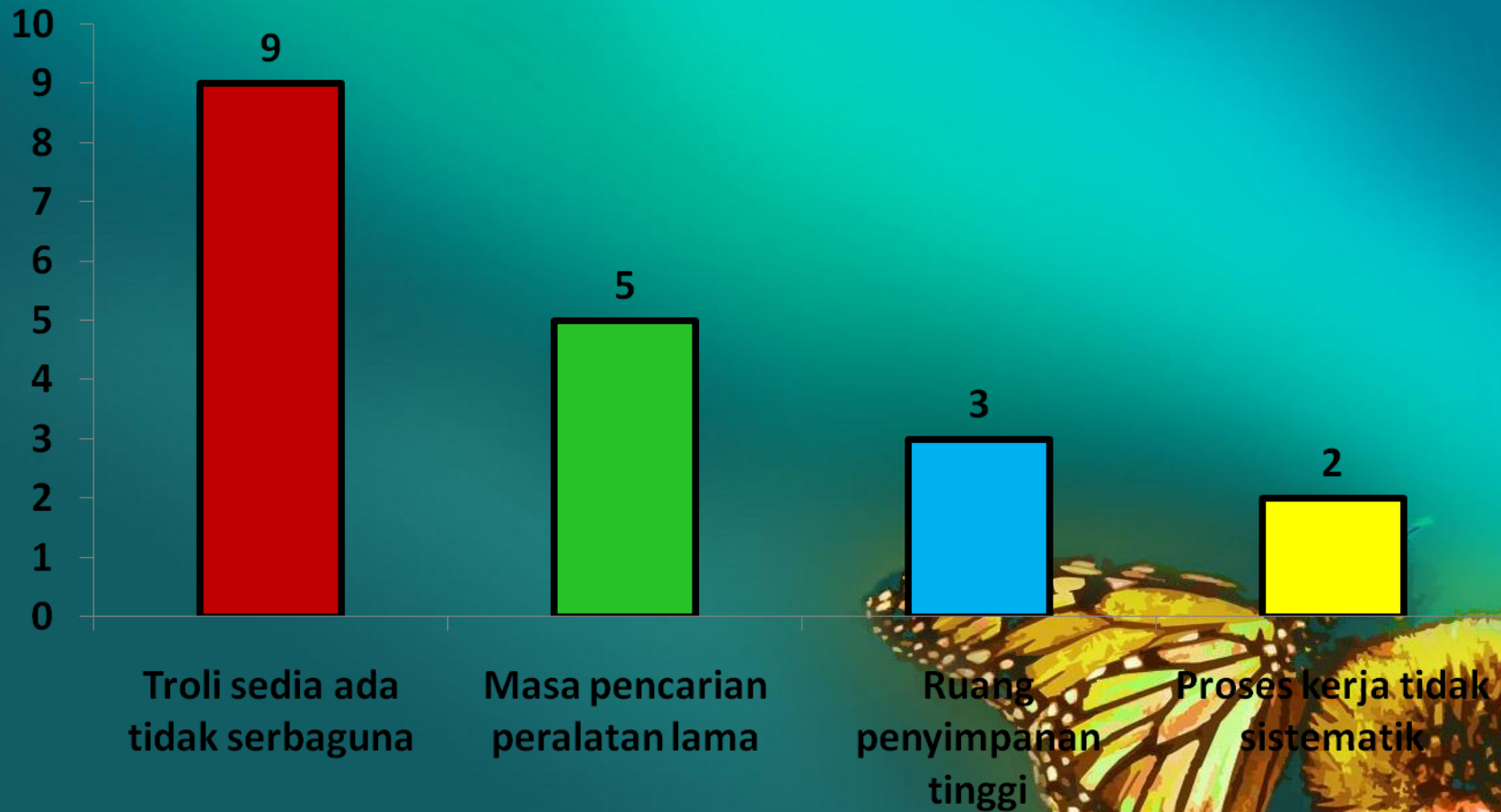
ANALISIS DATA 3

NOVEMBER 2010

BIL	PUNCA PALING MUNGKIN	YA	TIDAK	JUMLAH
1	MASA PENCARIAN BARANG /PERALATAN LAMA		 	9
2	BENTUK & SAIZ TROLI YANG SEDIA ADA TIDAK SERBAGUNA		 	5
3	RUANG PENYIMPANAN/KABINET TERLALU TINGGI		 	3
4	PROSES KERJA YANG KURANG SISTEMATIK		 	2



CARTA BAR SOAL SELIDIK 3



JADUAL LEMBARAN KEKERAPAN (SELEPAS UJICUBA 2)

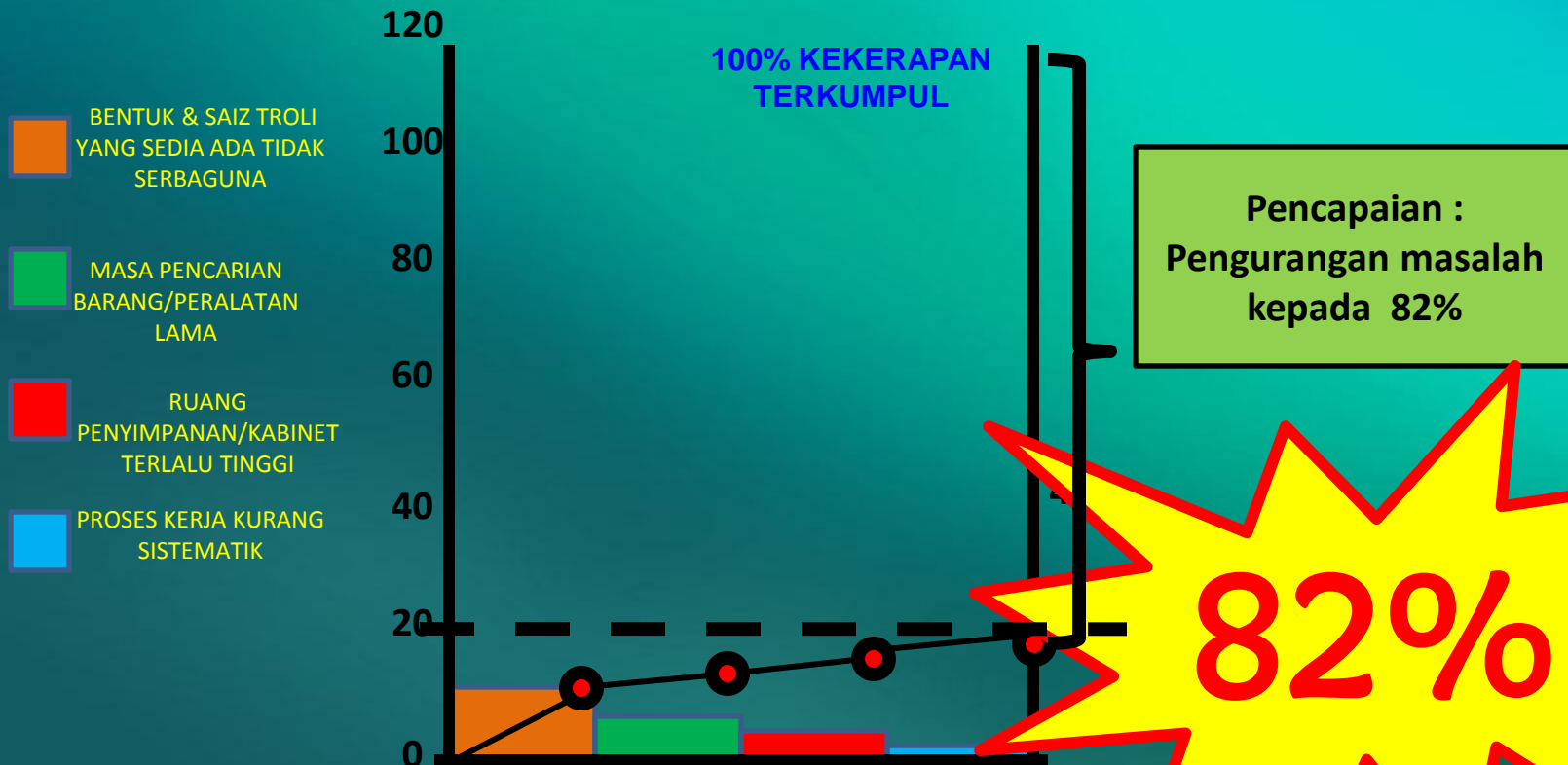
1 November 2010 – 20 November 2010

PUNCA MASALAH	KEKERAPAN	PERATUS KEKERAPAN (%)	KUMULATIF KEKERAPAN	KUMULATIF PERATUS KEKERAPAN (%)
BENTUK & SAIZ TROLI TIDAK SERBAGUNA	9	47.4	9	47.4
MASA PENCARIAN BARANG/PERALATAN LAMA	5	26.3	14	73.7
RUANG PENYIMPANAN/KABI NET TERLALU TINGGI	3	15.8	17	89.5
PROSES KERJA YANG KURANG SISTEMATIK	2	10.5	19	100.0
JUMLAH	19	100.0		



GRAF PARETO 3 SELEPAS PENAMBAHBAIKAN

Rajah Pareto (Selepas Ujicuba 2)

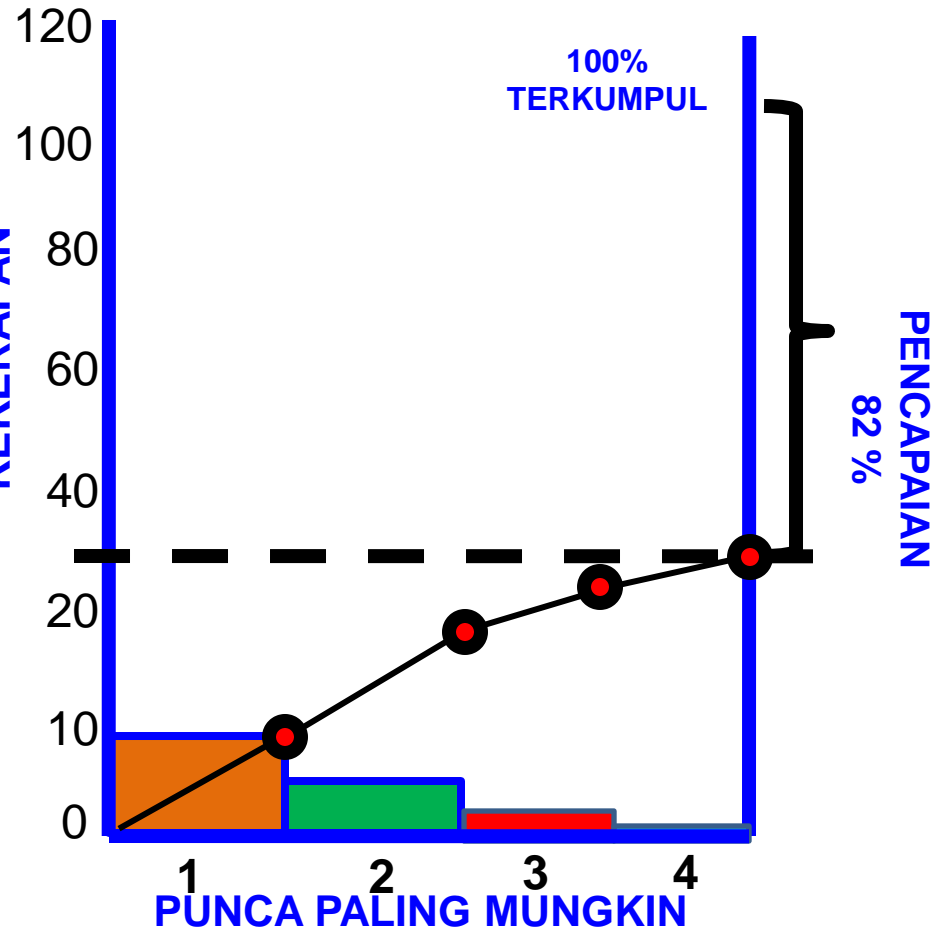
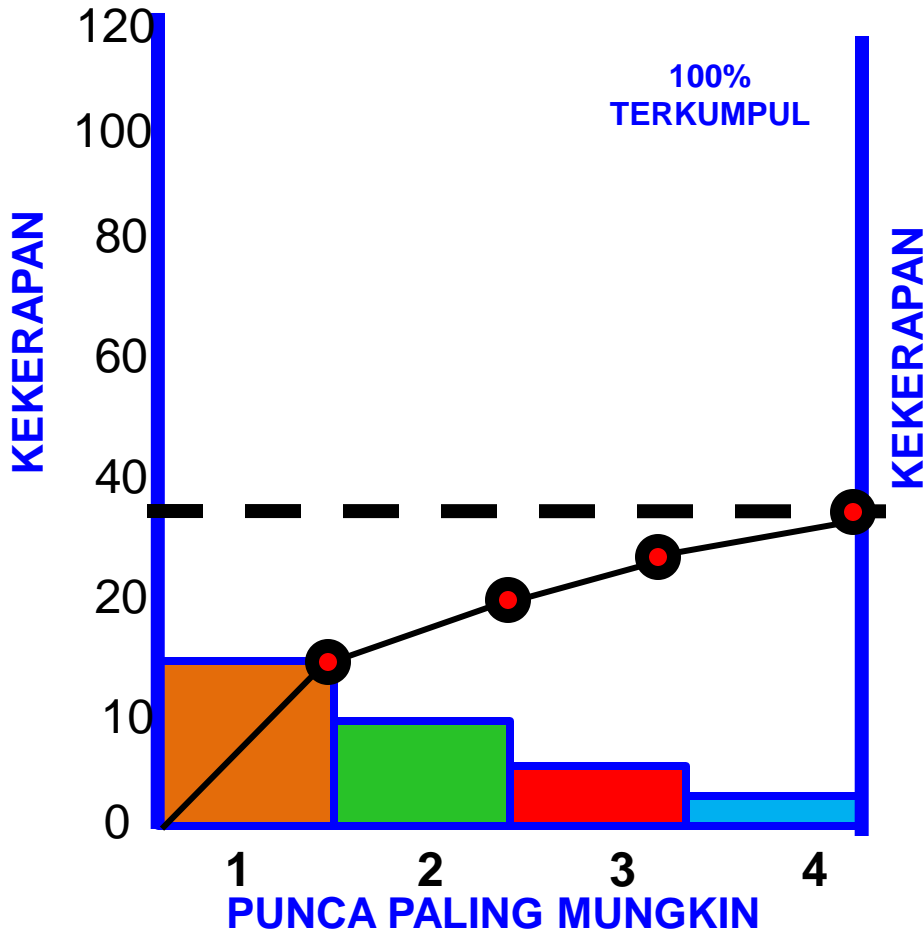


Tajuk : Kelewatan Penyediaan Peralatan Klinikal

Tarikh : 1 November 2010 - 20 November 2010

GRAF PARETO PERBANDINGAN 2 & 3

Tajuk Kelewatan Penyediaan Peralatan Klinik
 Tarikh : 1 November 2010 - 20 November 2010



- 1. Bentuk dan saiz troli sedia ada tidak serbaguna
- 2. Masa pencarian barang/peralatan lama

- 3. Ruang penyimpanan/kabinet terlalu tinggi
- 4. Proses kerja kurang sistematik

PENCAPAIAN HASIL PROJEK (Selepas Penambahbaikan)

$$= \frac{\text{Jumlah kekerapan (sebelum projek)} - (\text{selepas projek})}{\text{Jumlah kekerapan (sebelum projek)}} \times 100\%$$


$$= \frac{50 - 9}{50} \times 100\%$$


$$= 82\%$$

82%

BERJAYA

PENYERAGAMAN


MEMO
SEKOLAH PERUBATAN
Bag Berkuad No 2073
88999 Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia
Tel: 6088-320 487 (Pajabat Am) 6088-320 486 (Pajabat Dekan)
Faks: 6088-320 926, Email: info@upkms.edu.my
Laman Web: <http://www.upkms.edu.my>


Certified to ISO9001:2000
Cert. No. : AK 3088

MEMO TINDAKAN PENYERAGAMAN

Kepada : Ketua Kumpulan KIK DINAMIK

Perkara : Kelulusan Tindakan Penyeragaman bagi Projek 'Pengurusan Peralatan yang Kurang Berkesan

Tarikh : 14 September 2010

Tuan/Puan/Encik/Cik,

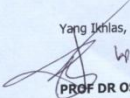
Segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

Ditukarkan dimaklumkan bahawa pihak pengurusan Sekolah Perubatan memberi kelulusan untuk menjalankan Tindakan Penyeragaman bagi projek yang dijalankan oleh kumpulan Tuan/Puan.

Projek tersebut akan dijalankan di 2 buah Makmal Kemahiran Klinikal Blok Klinikal Hospital Queen Elizabeth dan Makmal Kemahiran Klinikal Sekolah Kejuruteraan Teknologi Maklumat.

Semoga projek Tuan/Puan/Kumpulan dapat memberikan impak yang baik kepada pihak sekolah.

Sekian.

Yang Jlnias,

w/ FM DR D KAMARUDIN D MUDIN
TIMBALAN DEKAN
KEMAHIRAN & NEP
SEKOLAH PERUBATAN
DEKAN
SEKOLAH PERUBATAN

sk Fail
Pemandu KIK

**MEMO TINDAKAN
PENYERAGAMAN DI DUA
BUAH MAKMAL
KEMAHIRAN KLINIKAL**

FAEDAH PROJEK

**SELEPAS PUNCA PALING
MUNGKIN BERJAYA
DISELESAIKAN**



FAEDAH PROJEK : (1) KOS

No	BAHAN MENTAH	KUANTITI	KOS
1	5.2mm Plyer	1	33.00
2	Cat 1401	-	45.00
3	S' 3" Tayar	2	24.00
4	Tonar Bolt	2	6.00
5	Roda "Stopper"	2	20.00
6	Roda biasa	2	15.00
7	Long Screw	8	22.00
8	Spandex Screw	16	3.00
9	Screw hook	-	40.00
10	Welding hanges	3	15.50
11	SR 1 x2 - 4/8	-	16.00
12	S42 1x2 = 5/8	-	30.00
13	S13 1x 6 = 2/2	-	4.00
14	SR 2x2 - 4/6'	-	14.40
15	SR 1 x 2 - 3/12'	-	20.60
16	Palm 2" 1/2kg	-	30.50
17	T. Bon Gum 280ml	1	6.00
18	Fomika 5.2mm x 4 x 4	-	44.00
19	0.3mm x 3 x 8 Alum. Plat	-	300.00
	Kos upah	-	300.00
JUMLAH KESELURUHAN			800.00

RM 800.00



RESIT-RESIT PEMBELIAN BAHAN MENTAH

KEPAYAN RIDGE HARD (Partly owned by Kigling Inc.)
Lot 1, Ground Floor, Block 3,
Jln. Kembangan, Pagar Kemuning, 83400 Seremban,
Tel: 088-437381, 438205
Fax: 088-434338

順和隆五金
S & L HARDWARES
Lot 6, Ground Floor, Block 3,
Jln. Kembangan, Pagar Kemuning, 83400 Seremban,
Tel: 088-437381, 438205
Fax: 088-434338

SURIA HARDWARE & TIMBER DEP
K. G. Garrison, Menggalah (Shell Station 545494)
Tel: 088-492492 H.P. 019-8120932

順和隆五金
S & L HARDWARES
Lot 6, Ground Floor, Block 3,
Jln. Kembangan, Pagar Kemuning, 83400 Seremban,
Tel: 088-437381, 438205
Fax: 088-434338

順和隆五金
S & L HARDWARES
Lot 6, Ground Floor, Block 3,
Jln. Kembangan, Pagar Kemuning, 83400 Seremban,
Tel: 088-437381, 438205
Fax: 088-434338

SURIA HARDWARE & TIMBER DEPORT
K. G. Garrison, Menggalah (Shell Station 545494)
Tel: 088-492492 H.P. 019-8120932

順和隆五金
S & L HARDWARES
Lot 6, Ground Floor, Block 3,
Jln. Kembangan, Pagar Kemuning, 83400 Seremban,
Tel: 088-437381, 438205
Fax: 088-434338

SERI WIRA JAYA
2-1/2 Lg. Sinaran, Pagar 3, Lot 24, Corner Ground Floor,
D. O. Sini, Tel. No. 88420 Menggalah, Kuala Kraib, Kel.
Tel: 088-983208 Fax: 088-983216

東昇五金供應有限公司
TSN Hardware Supplies Sdn. Bhd.
Lot 13, BEKCO Industrial Estate,
Block 13, Teras Road,
83000 Kuala Kraib, Kelantan,
Tel: 088-436788, 436789 Fax: 088-436790

SERI WIRA JAYA SDN. BHD.
2-1/2 Lg. Sinaran, Pagar 3, Lot 24, Corner Ground Floor, 88420 Seremban,
D. O. Sini, Tel. No. 88420 Menggalah, Kuala Kraib, Kelantan,
Tel: 088-983208 Fax: 088-983216

Multiple cash sale invoices with tables for items like 'Screw Plywood', 'Paint 140L', 'Screw Nails', 'Tiger Brand', 'Tamar Bark', '0.5mm Aluminium Plate', and '6.4mm Galvan Steel'. Each invoice includes columns for quantity, rate, and amount, and a total RM value.



FAEDAH PROJEK PERBANDINGAN KOS

KOMERSIAL

REKACIPTA

A

RM 270

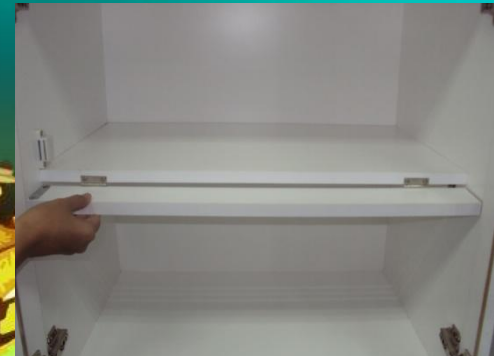
B

RM 750



C

RM 850



3 UNIT = RM 1, 870

Maka, perbezaan kos :
RM 1, 870 – RM 800.00
= RM 1, 070.00

1 UNIT = RM 800

PERANCANGAN MASA HADAPAN (PENJIMATAN KOS)

MEMERLUKAN 16 TROLI
DI MAKMAL
KEMAHIRAN KLINIKAL

UNTUK
MENGANGKUT,
PENYIMPANAN, DAN
MODUL

BERBANDING 3 TROLI
YANG SEDIA ADA

KOS DAPAT
DIKURANGKAN,
RUANG STOR DAPAT
DITERHADKAN

TIDAK PERLU KABINET
BARU
(HARGA = RM 720)

UNTUK
PENGANGKUTAN DAN
MODUL SAHAJA

**KOS TROLI
DINAMIK**

**PERBEZAAN KOS = 13, 390 – 12, 800
= RM 590**

* Tetapi ini adalah 3 jenis troli sahaja belum termasuk prosedur troli untuk setiap bilik. Anggaran penjimatan kos sebenar akan dapat diketahui setelah projek digunapakai jabatan.

RM 800 X 16 = RM 12, 800

**KOS KABINET (16) + 3 JENIS TROLI SEDIA ADA ;
= (RM 720 X 16) + (RM 1, 870)
= RM 13, 390.00**

PERANCANGAN MASA HADAPAN (MENDAPATKAN PEMATENAN)

WAKIL KUMPULAH TELAH BERJUMPA
DENGAN WAKIL DARI SYARIKAT SIRIM
SABAH : PROSEDUR DAN PENGUJIAN
(KETAHANAN = 40 KG / 10 TAHUN)



- ✓ MINTA KELULUSAN DENGAN SYARIKAT SIRIM BHD UNTUK MEMBUAT PATEN TROLI DINAMIK.
- ✓ MENGUJI KETAHANAN MELIPUTI BERAT DAN TEMPOH MASA YANG BOLEH DIGUNAKAN KE ATAS TROLI PROJEK.



WAKIL DARI BAHAGIAN :
ENCIK BONAVIENTURA @
HAMZAH
JABATAN PENGUJIAN
SIRIM, KOTA KINABALU.

PENCAPAIAN KUMPULAN

FAEDAH KETARA

1. Penjimatan kos sebanyak ;
RM 1, 070.00
2. Penjimatan masa pencarian peralatan klinikal ; 20 minit kepada 5 minit
3. Troli boleh mengangkat dan menyimpan peralatan sekaligus.
4. Troli boleh diguna pakai di bahagian klinikal, boleh juga dijadikan meja, dan tempat jualan sekolah perubatan atau aset dan inventori.
5. Boleh digunakan untuk menyimpan barang-barang tersebut.

FAEDAH TIDAK KETARA

1. Melakukan kerja secara harmoni, tenang dan melaksanakan tugas yang diberi dengan bersungguh-sungguh dan bertanggungjawab.
2. Memahami teknik – teknik KIK dan kemahiran komputer.
3. Buat persediaan awal dalam penyertaan kik peringkat UMS.
4. Memberi idea dan pandangan yang baik dan membina.

Berani mengemukakan pendapat dan berfikir untuk mencapai

- Bersesuaian dengan misi jabatan untuk memaksimumkan kepuasan pengguna

PECAPAIAN KUALITI KUMPULAN

KREATIVITI

KEPIMPINAN



PENGUCAPAN AWAM

KOMITMEN

AHLI KUMPULAN	KEPIMPINAN		KOMITMEN		KERJASAMA		PENGETAHUAN KIK		PENGUCAPAN AWAM		KREATIVITI	
	SEBELUM	SELEPAS	SEBELUM	SELEPAS	SEBELUM	SELEPAS	SEBELUM	SELEPAS	SEBELUM	SELEPAS	SEBELUM	SELEPAS
NURUL IZZA	3	5	4	5	3	5	2	4	4	5	3	4
SITI NORASIKEN	2	4	4	5	3	5	3	5	3	4	4	5
STARRINE ADIMAS	3	4	4	5	4	5	2	4	4	5	3	4
ARTINI ASTRY	2	4	3	5	3	5	2	3	3	4	3	4
MOHD TAIB	3	4	4	5	4	5	2	4	4	5	3	4
ARZAN RANJUBAN	3	5	4	5	4	5	2	4	3	4	4	5
BIBOT JUMA	2	5	2	5	3	4	2	3	4	5	3	4
JESSICA	2	5	3	5	3	4	2	3	3	4	3	4
JUMLAH	20	36	28	40	27	38	17	30	28	36	26	34
PURATA	2.5	4.5	3.5	5	3.375	4.75	2.125	3.75	3.5	4.5	3.25	4.25

PENGETAHUAN KIK

KERJASAMA

DINAMIK

ALA

1 - SANGAT LEMAH

3 - BAIK

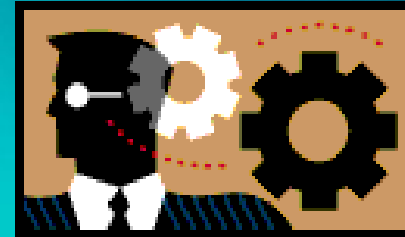
5 - CEMERLANG

2 - LEMAH

4 - SANGAT BAIK

SEBELUM
SELEPAS

KESULITAN YANG DIHADAPI



KESULITAN	PENYELESAIAN
Rekabentuk Troli Dinamik tidak mengikut spesifikasi yang diberikan oleh kumpulan	Membuat penambahbaikan bagi troli tersebut selepas uji cuba pertama
Sumber kewangan untuk pembelian bahan basah troli agak lambat	Sentiasa follow up dari pihak Bendahari
Kekangan masa memandangkan setiap ahli terlibat dalam pelbagai aktiviti jabatan	Mengadakan mesyuarat pada waktu rehat tengahari

RUMUSAN AKHIR

PENCAPAIAN PROJEK

Penjimatan masa

Tiada aduan

Penjimatan Kos

Pengiktirafan diterima

Ketrampilan ahli

HASIL PROJEK

Penerapan budaya pemikiran kreatif & Inovatif di kalangan ahli dan juga kakitangan sekolah pada amnya

Keujudan sistem peminjaman peralatan makmal yang lebih sistematik.

Peningkatan kemahiran mengurus kerja dengan cekap, pantas dan bijaksana

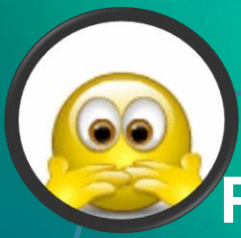
Peningkatan Kualiti Perkhidmatan Makmal yang cemerlang.

WAWASAN UNIVERSITI

Bertekad menjadi sebuah universiti inovatif yang bertaraf antarabangsa. "BERTEKAD CEMERLANG"

OBJEKTIF PROJEK

MENINGKATKAN KUALITI PERKHIDMATAN MAKMAL DI SEKOLAH PERUBATAN, UNIVERSITI MALAYSIA SABAH



PENGHARGAAN

Prof Dr Osman Ali, Dekan SPU

- Timbalan –Timbalan Dekan
- Kakitangan Akademik SPU
- Kakitangan Sokongan SPU
- Pelajar-pelajar SPU
- Ahli- ahli Kumpulan DINAMIK
- Mereka yang terlibat secara langsung mahupun tidak langsung



KUMPULAN DINAMIK



SEMUA, TERIMA KASIH